



EIROPAS REĢIONĀLĀS
ATTĪSTĪBAS FONDS

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2015.gada 11.maija sēdē,
protokols Nr. 1E

IEPIRKUMA

10. BALTIJAS JŪRAS ZINĀTNES KONGRESA (10TH BSSC) IEPAZĪŠANĀS VAKARA UN SVINĪGO VAKARIŅU NODROŠINĀŠANA

NOLIKUMS

ID Nr. LZA 2015/1/ERAF

ERAF projekts „Latvijas Zinātņu akadēmijas zinātniskās kapacitātes attīstība un atpazīstamības veicināšana, nodrošinot dalību programmas “Apvārsnis 2020” projektos, kā arī organizējot Baltijas jūras zinātnes 10-to kongresu un XIV Starptautiskās Baltijas intelektuālās sadarbības zinātnisko konferenci”

Rīga, 2015

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA.....	3
1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma organizēšanas veids	3
1.2. Pasūtītājs	3
1.3. Kontaktpersonas.....	3
1.4. Iepirkuma nolikuma saņemšana.....	3
1.5. Papildu informācijas sniegšana.....	3
1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības.....	3
1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība.....	4
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU	4
2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts	4
2.2. Iepirkuma līguma sniegšanas laiki un noteikumi.....	5
2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta.....	5
3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti.....	5
3.2. Tehniskais – finanšu piedāvājums	6
4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	6
4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs	6
4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi	6
4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude	6
4.4. Pretendentu atlase	6
4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude.....	7
4.6. Piedāvājumu vērtēšana.....	7
5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA.....	7
5.1. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana.....	7
6. NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS	8

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma nosaukums, identifikācijas numurs un iepirkuma organizēšanas veids LZA 2015/1/ERAF,

Iepirkums “10. Baltijas jūras zinātnes kongresa (10th BSSC) iepazīšanās vakara un svinīgo vakariņu nodrošināšana”, identifikācijas Nr. LZA 2015/1/ERAF (turpmāk – Iepirkums) tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta sešpadsmito daļu.

1.2. Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Latvijas Zinātņu akadēmija (turpmāk -LZA).

Reģistrācijas numurs: 90000022543.

Juridiskā adrese: Akadēmijas laukums 1, Rīga, LV- 1050, Latvija.

1.3. Kontaktpersonas

Kontaktpersona par tehnisko specifikāciju: Solvita Strāķe, Baltijas jūras zinātnes kongresa vietējās komitejas locekle,

Tālruna numurs: +371 29798552, e-pasta adrese: solvita.strake@lhei.lv

Organizatoriska rakstura informāciju par Latvijas Zinātņu akadēmijas projekta vadītāja asistente: Aleksandra Rizojeva,

Tālruna numurs: +371 20207092, e-pasta adrese: ei@lza.lv

1.4. Iepirkuma nolikuma saņemšana

1.4.1. Iepirkuma nolikumu nosūta elektroniski katram pretendentsam.

1.5. Papildu informācijas sniegšana

1.5.1. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Iepirkuma nolikumu uzdod rakstiskā veidā, adresējot tos Iepirkuma komisijai un nosūtot tos elektroniski uz elektroniskā pasta adresi: solvita.strake@lhei.lv vai ei@lza.lv

1.5.2. Iepirkuma komisija atbildi uz ieinteresētā piegādātāja rakstisku jautājumu par Iepirkuma norisi vai Iepirkuma nolikuma prasībām sniedz iespējami īsākā laikā.

1.5.3. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums.

1.5.4. Iepirkuma komisija un ieinteresētie piegādātāji ar informāciju apmainās rakstiski. Mutvārdos sniegtā informācija Iepirkuma ietvaros nav saistoša.

1.6. Piedāvājuma noformēšanas prasības

1.6.1. Pretendents iesniedz 1 (vienu) aizlīmētu un aizzīmogotu ar zīmogu un/vai parakstu iesaiņojumu, nodrošinot iesaiņojuma drošību, lai piedāvājuma dokumentiem nevar piekļūt, nesabojājot iesaiņojumu.

1.6.2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma jānorāda:

<p>Latvijas Zinātņu akadēmija Akadēmijas laukums 1, Rīga, LV-1050, Latvija Pretendenta nosaukums, reģ.nr., juridiskā adrese, tālrunis Iepirkumam „10. Baltijas jūras zinātnes kongresa (10th BSSC) iepazīšanās vakara un svinīgo vakariņu nodrošināšana”, Iepirkuma priekšmeta ____ daļai (<i>norādīt par kuru Iepirkuma priekšmeta daļu tiek iesniegts piedāvājums</i>) identifikācijas numurs LZA 2015/1/ERAF Neatvērt līdz piedāvājumu atvēršanas sēdei</p>
--

1.6.3. Piedāvājuma dokumentiem:

1.6.3.1. jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno tā tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada

22.augusta Ministra kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

- 1.6.3.2. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām;
- 1.6.3.3. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar pretendenta pārstāvja ar pārstāvības tiesībām parakstu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu;
- 1.6.3.4. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 1.6.4. Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) atsevišķiem sējumiem. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.6.4.1. pretendenta **pieteikums dalībai Iepirkumā**, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai (Pielikums Nr.1). Pretendenta amatpersonas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (oriģināls vai apliecināta kopija) citai personai parakstīt piedāvājumu un Iepirkuma līgumu, ja tā atšķiras no Latvijas Republikas (turpmāk – LR) Uzņēmumu reģistrā norādītās. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
 - 1.6.4.2. **atlases dokumenti**;
 - 1.6.4.3. **tehniskais - finanšu piedāvājums**.
- 1.6.5. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā un viena kopija papīra formātā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls”.
- 1.6.6. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un caurauklojumus apliecina pretendenta paraksttiesīga amatpersona.
- 1.6.7. Visi izdevumi, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Iepirkumā jāsedz pretendentam.

1.7. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumu iesniedz personīgi vai nosūta pa pastu Iepirkuma komisijai līdz **2015. gada 20. maija plkst. 12:00**, adrese: Latvijas Zinātņu akadēmijas Lietu pārvalde Akadēmijas laukums 1, 3.stāvā (331.kab.) Rīga, LV-1050, Latvija.
- 1.7.2. Iepirkuma komisija neatvērtu piedāvājumu nosūta pa pastu uz pretendenta norādīto adresi, ja piedāvājums iesniegts vai piegādāts Pasūtītājam pēc Iepirkuma nolikuma 1.7.1. apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir 10. Baltijas jūras zinātnes kongresa (10th BSSC) iepazīšanās vakara un svinīgo vakariņu nodrošināšana (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr. 2) noteiktajām prasībām.
- 2.1.2. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) daļās:
 - 2.1.2.1. 1. daļa – iepazīšanās vakara (“ice-breaking” party) nodrošināšana 300 cilvēkiem (plānotais viesu skaits);
 - 2.1.2.2. 2. daļa – Svinīgo vakariņu nodrošināšana 300 cilvēkiem (plānotais viesu skaits).
- 2.1.3. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 55300000-3.
- 2.1.4. Iepirkuma apjoms: saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 2).
- 2.1.5. Pretendents piedāvājumu var iesniegt par katru Iepirkuma priekšmeta daļu atsevišķi vai par abām Iepirkuma priekšmeta daļām kopā, bet par pilnu Iepirkuma priekšmeta katras daļas apjomu. Tiks vērtēta katra Iepirkuma priekšmeta daļa atsevišķi.

2.2. Iepirkuma līguma sniegšanas laiki un noteikumi

- 2.2.1. Iepirkuma priekšmeta 1.daļā – 2015.gada 16.jūnijs
- 2.2.2. Iepirkuma priekšmeta 2.daļā – 2015.gada 18.jūnijs.
- 2.2.3. Pakalpojuma sniegšanas kārtība, līgumslēdzējušu atbildības nosacījumi, samaksas kārtība par Pakalpojumu noteikta Iepirkuma līguma projektā (Pielikums Nr. 4), kas ir Iepirkuma nolikuma neatņemama sastāvdaļa.
- 2.2.4. Saskaņā ar līguma nosacījumiem, izpildītājs būs tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 20% apmērā no plānotās līgumcenas.
- 2.2.5. Pēcapmaksa ar pārskaitījumu tiks veikta pēc pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas 20 darba dienu laikā.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes vieta

- 2.3.1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļā – Rīgas Latviešu biedrības nama Baltajā zālē, Merķeļa ielā 13, Rīgā;
- 2.3.2. Iepirkuma priekšmeta 2. daļā - Latvijas Dzelzceļa muzejā, Uzvaras bulvārī 2 – 4, Rīgā.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Atlases prasības un iesniedzamie dokumenti

Prasība	Iesniedzamais dokuments
3.1.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. Pretendents normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir reģistrēts LR Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Fiziskām personām jābūt reģistrētām LR Valsts ieņēmumu dienestā, kā nodokļu maksātājiem, vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.	3.1.1.1. Latvijā reģistrēts Pretendents var apliecināt, iesniedzot LR Uzņēmuma reģistra apliecības (ja ir izsniegta) pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums). Ja minētā LR Uzņēmuma reģistra apliecība pretendenta nav izsniegta, pretendents savam piedāvājumam var pievienot izdruku no LR Uzņēmumu reģistra mājaslapas www.ur.gov.lv , kas apliecina faktu, ka pretendents joprojām darbojas. 3.1.1.2. Ja piegādātājs Iepirkuma nolikuma 3.1.1.1. punktā norādīto informāciju neiesniedz, Pasūtītājs par pretendentu, kurš ir reģistrēts LR Komercreģistrā, pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. www.ur.gov.lv). 3.1.1.3. Fiziskām personām - LR Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības pretendenta apliecināta kopija.
3.1.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā ir iepirkuma priekšmeta daļai	3.1.1.1. Apliecinājums par pretendenta pieredzi (Pielikums Nr. 4)

Prasība	Iesniedzamais dokuments
atbilstoša pieredze vismaz 1 (viena) līdzvērtīga (pēc cilvēku skaita un piedāvātās līgumcenas) pakalpojuma sniegšanā tajā iepirkuma priekšmeta daļā, kurā pretendents iesniedz piedāvājumu.	
3.1.3. Pretendentam ir jābūt reģistrētam Pārtikas uzņēmumu reģistrā ar attiecīgām tiesībām sniegt ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši šī nolikuma prasībām	3.1.1.2. Informāciju pasūtītājs pārbaudīs publiski pieejamā datu bāzē; http://www.pvd.gov.lv/lat/uznemumi/

3.2. Tehniskais – finanšu piedāvājums

- 3.2.1. Tehniskais – finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši tehniskā - finanšu piedāvājuma veidlapai (Pielikums Nr. 3), saskaņā ar nolikuma Tehnisko specifikācijai (Pielikums Nr. 2) un pretendenta piedāvājumu. Pretendents iesniedz aizpildītas finanšu piedāvājuma veidlapu (pielikumu Nr.3) un pretendenta piedāvājumu atbilstoši pielikumam Nr. 3.
- 3.2.2. Tehniskajā – finanšu piedāvājumā norādītajām cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR), norādot un aprēķinot piedāvātās cenas ar precizitāti divas zīmes aiz komata, un tajās jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). Cenās jābūt ietvertām arī visām administrācijas, dokumentu sagatavošanas, saskaņošanas un transporta izmaksām, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu.

4. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

4.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs

Iepirkuma nolikumam atbilstošs piedāvājums ar zemāko cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

4.2. Piedāvājumu vērtēšanas pamatnoteikumi

- 4.2.1. Pasūtītājs pārbauda piedāvājumu atbilstību Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.
- 4.2.2. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
- 4.2.2.1. piedāvājumu noformējuma pārbaude;
 - 4.2.2.2. pretendentu atlase;
 - 4.2.2.3. piedāvājumu atbilstības pārbaude;
 - 4.2.2.4. piedāvājumu vērtēšana.
- 4.2.3. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.

4.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaude

- 4.3.1. Iepirkuma komisija novērtē katra piedāvājuma atbilstību Iepirkuma nolikuma 1.6. punktā noteiktajām prasībām.
- 4.3.2. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, Iepirkuma komisija var lemt par attiecīgā piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

4.4. Pretendentu atlase

- 4.4.1. Iepirkuma komisija novērtē piedāvājumu noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību Iepirkuma nolikuma 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.4.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Iepirkuma nolikuma 3.1. punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības Iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

4.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaude

4.5.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums atbilst tehniskajai specifikācijai (pielikums Nr. 2).

4.6. Piedāvājuma vērtēšana

4.6.1. Iepirkuma komisija pārbauda vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja Iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Iepirkuma komisija paziņo pretendētājam, kura pieļautās aritmētiskās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumu, Iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

4.6.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48. panta noteikumiem.

4.6.3. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.

4.6.4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar zemāko cenu EUR bez PVN no piedāvājumiem, kuri atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

4.6.5. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendenta piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds, tas rīkojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 46. panta ceturto daļu.

4.6.6. Ja pretendenta piedāvātās cenas ir vienādas, un iepirkuma komisija nav konstatējusi Publisko iepirkumu likuma 46. panta ceturtajā daļā noteikto un Preces izgatavošanas un piegādes termiņi ir vienādi, Pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendētājus, kuru piedāvātā cena un izpildes termiņi ir vienādi, piedalīties Pasūtītāja rīkotā izlozē. Par izlozes noteikumiem pretendenti, kas iesnieguši vienādas cenas, tiks informēti personīgi, nosūtot tiem rakstisku uzaicinājumu, kurā tiks paziņots izlozes laiks un izlozes kārtība.

5. IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

5.1. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un paziņošana, līguma slēgšana

5.1.1. Iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētājam, kurš būs iesniedzis Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN katrā Iepirkuma priekšmeta daļā atsevišķi.

5.1.2. Visi pretendenti tiek rakstveidā informēti par Iepirkuma rezultātiem 3 (trīs) darbdienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

5.1.3. Iepirkuma uzvarētājam Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā (arī uz elektroniskā pasta adresi) uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

5.1.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt Iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt Iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst Iepirkuma nolikuma prasībām un ir nākamais piedāvājums ar zemāko piedāvāto cenu EUR bez PVN.

5.1.5. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā internetā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama, t.sk. Iepirkuma noteikumos.

6. NOLIKUMA PIELIKUMU SARAKSTS

Pielikums Nr. 1 – Pieteikums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr. 3 – Tehniskais / finanšu piedāvājums (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 4 – Apliecinājums par pieredzi (*veidlapa*).

Pielikums Nr. 5 – Līguma projekts.

PIETEIKUMS*

(attiecīgās daļas nosaukums)

Iepirkums: „10. Baltijas jūras zinātnes kongresa (10th BSSC) iepazīšanās vakara un svinīgo vakariņu nodrošināšana” (identifikācijas Nr. LZA 2015/1/ERAF)

Kam: Latvijas Zinātņu akadēmijai No: (*pretendenta nosaukums un adrese*)
Akadēmijas laukums 1,
Rīga, LV-1050

1. Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, apstiprinām, ka piekritam Iepirkuma nolikuma prasībām un piedāvājam sniegt pakalpojumu saskaņā ar Iepirkuma nolikuma prasībām un tehnisko specifikāciju.
2. Piedāvājam sniegt pakalpojumu 2015. gada ____.
3. Mēs apliecinām, ka:
 - 3.1. nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegti šajā Iepirkumā;
 - 3.2. nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
4. Mēs apņemamies:
 - 4.1. ievērot Iepirkuma nolikumu;
 - 4.2. atzīt sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz Iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 4.3. slēgt Iepirkuma līgumu un izpildīt visus Iepirkuma līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma pielikumu Nr. 5, ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu;

Informācija par pretendentu vai personu, kura pārstāv piegādātāju Iepirkumā:

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts Komercreģistrā: _____
ar Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Korespondences adrese: _____
Kontaktpersona: _____
Telefons, fakss: _____
E-pasta adrese: _____
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.: _____
Banka: _____
Kods: _____
Konts: _____

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumam iesniegto dokumentu komplektāciju, tajos ietvertu informāciju, noformējumu, atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām. Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) lapām.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Pieteikums sastādīts un parakstīts 2015. gada ____.

* - pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā par katru daļu atsevišķi.

Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I daļa „Iepazīšanās vakara (“ice-breaking” party) nodrošināšana 300 cilvēkiem”

Norises vieta Rīgā, Rīgas Latviešu Biedrības nama Baltā zāle, Merķeļa ielā 13, 2015.gada 16.jūnijā 300 (plānotais skaits) cilvēkiem.

1. Iepazīšanās vakara norises laiks 2015.gada 16. jūnijs 18.30 – 20.30.
2. Pasūtītājs nodrošina 300 cilvēkiem bufetes veida vieglas uzkodas ar viesu apkalpošanu.
3. Ēdienkartes apraksts ietverts zemāk esošajā tabulā.
4. Pasūtītājs plānoto cilvēku skaitu precizē ne vēlāk kā piecas dienas pirms Pakalpojuma sniegšanas.
5. Precīzu ēdienkarti Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Pakalpojuma sniegšanas.
6. Pakalpojums ietver galdu nodrošināšanu pasākuma norises vietā.
7. Izpildītājs nodrošina ēdienu piegādi un galdu servēšanu Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā ar savu transportu.
8. Izpildītājam ēdiens jāpiegādā un jāuzklāj ne vēlāk kā 30 minūtes pirms pasākuma sākuma.
9. Izpildītājs par saviem līdzekļiem, pakalpojuma nodrošināšanai, iegādājas ēdiena sagatavošanai nepieciešamos produktus.
11. Izpildītājs nodrošina ēdienkartei atbilstošus traukus un galda piederumus (nedrīkst lietot vienreizējās lietošanas traukus un galda piederumus, ja to Pasūtītājs nav norādījis atsevišķi!).
12. Ēdienreizes pasniegšanas veids – viesu pašapkalpošanās.
13. Izpildītājs nodrošina iespējami ātru izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas, galdu novākšanu un aizvešanu pēc pasākuma beigām.

Ēdināšanas produktu un pakalpojumu apraksts un cenas, I daļa

Nr. p. k.	Vienības nosaukums	Apraksts	Mērvienība	Prognozējamais daudzums*	Pretendenta piedāvājums, gab. / porcijas cena EUR (bez PVN)	Summa EUR (bez PVN)
Uzkodas:						
1	Kanapē ar mazašālitu lasi, melno olīvi un citronu		gab.	300		
2	Kanapē ar Brie sieru un zemenēm		gab.	300		
3	Kanapē ar šķiņķi un zaļumiem		gab.	300		
4	Kanapē ar Dor Blue sieru un vīnogām		gab.	300		
5	Kanapē ar krabja gaļu un svaigiem dārzeņiem		gab.	300		
Dzērieni:						
7	Ūdens ar citronu, 400 ml		gab.	300		
8	Vīns (sarkans, balts), 300 ml		gab.	300		
Servisa pakalpojumi:						
9	Galdi, krēsli, galdauti u.c. nepieciešamais aprīkojums					
				Kopā EUR bez PVN		
* - prognozējamais daudzums ir norādīts tikai, lai izvērtētu publiskā iepirkuma piedāvājumus. Līguma darbības laikā tas var mainīties.						
pretendentam ir jāaizpilda tikai zaļā krāsā iekrāsotie lauki						
Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts			paraksta atšifrējums			

II daļa „Svinīgo vakariņu nodrošināšana 300 cilvēkiem”

Norises vieta Rīgā, Latvijas Dzelzceļa muzejā, Uzvaras bulvārī 2-4, 2015.gada 18.jūnijā 300 (plānotais skaits) cilvēkiem.

1. Svinīgo vakariņu norises laiks 2015.gada 18. jūnijs 19.30 – 22.30.
2. Pasūtītājs nodrošina 300 cilvēkiem bufetes tipa svinīgās vakariņas ar viesu apkalpošanu.
3. Ēdienkartes apraksts ietverts zemāk esošajā tabulā.
4. Pasūtītājs plānoto cilvēku skaitu precizē ne vēlāk kā piecas dienas pirms Pakalpojuma sniegšanas.
5. Precīzu ēdienkarti Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi ne vēlāk kā divas nedēļas pirms Pakalpojuma sniegšanas.
6. Pakalpojums ietver galdu nodrošināšanu pasākuma norises vietā.
7. Izpildītājs nodrošina ēdienu piegādi un galdu servēšanu Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā ar savu transportu.
8. Izpildītājam ēdiens jāpiegādā un jāuzklāj ne vēlāk kā 30 minūtes pirms pasākuma sākuma.
9. Izpildītājs par saviem līdzekļiem, pakalpojuma nodrošināšanai, iegādājas ēdiena sagatavošanai nepieciešamos produktus.
11. Izpildītājs nodrošina ēdienkartei atbilstošus traukus un galda piederumus (nedrīkst lietot vienreizējās lietošanas traukus un galda piederumus, ja to Pasūtītājs nav norādījis atsevišķi !).
12. Ēdienreizes pasniegšanas veids – viesu pašapkalpošanās.
13. Izpildītājs nodrošina iespējami ātru izlietoto trauku, piederumu un ēdienu atlieku savākšanu un aizvešanu no pakalpojumu sniegšanas vietas, galdu novākšanu un aizvešanu pēc pasākuma beigām.

Ēdināšanas produktu un pakalpojumu apraksts un cenas, II daļa

Nr. p. k.	Vienības nosaukums	Apraksts	Mērvienība	Prognozējamais daudzums*	Pretendenta piedāvājums, gab. / porcijas cena EUR (bez PVN)	Summa EUR (bez PVN)
Dzērieni						
1	Kafija		porc.	300		
2	Tēja		gab.	80		
3	Cukurs		gab.	450		
4	Saldais krējums		gab.	300		
5	Citronūdens		gab.	600		
6	Sarkanvīns		gab.	110		
7	Baltvīns		gab.	210		
Aukstās uzkodas						
8	Siera plates ar mērci		50 gr	300		
9	Svaigu dārzeņu plate ar mērci		50 gr	300		
10	Gaļas, desu plate ar mērci		50 gr	300		
11	Zivju plate		50 gr	300		
Siltās uzkodas						
12	Gaļa ar mērci		300 gr	130		
13	Zivs ar mērci		300 gr	130		
14	Veģitārais ēdiens ar mērci		300 gr	40		
Piedevas						
15	Lapu, dārzeņu salāti ar mērci		100 gr	300		
16	Kartupeļi		100 gr	150		
17	Rīsi		100 gr	150		
Deserts						
18	Deserts		50 gr	300		
Servisa pakalpojumi:						
19	Galdi, krēsli, galdauti u.c. nepieciešamais aprīkojums					
					Kopā EUR bez PVN	
* - prognozējamais daudzums ir norādīts tikai, lai izvērtētu publiskā iepirkuma piedāvājumus. Līguma darbības laikā tas var mainīties.						
pretendentam ir jāaizpilda tikai zaļā krāsā iekrāsotie lauki						
Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas paraksts			paraksta atšifrējums			

TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

I daļa „Iepazīšanās vakara (“ice-breaking” party) nodrošināšana 300 cilvēkiem”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Izmaksas EUR (bez PVN)* / 1 personai	Izmaksas EUR (ar PVN)* / 1 personai	Izmaksas EUR (bez PVN)* / 300 personai	Izmaksas EUR (ar PVN)* / 300 personām
1.	Iepazīšanās vakara nodrošināšana				
			Kopējās izmaksas		

II daļa „Svinīgo vakariņu nodrošināšana 300 cilvēkiem”

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Izmaksas EUR (bez PVN)* / 1 personai	Izmaksas EUR (ar PVN)* / 1 personai	Izmaksas EUR (bez PVN)* / 300 personai	Izmaksas EUR (ar PVN)* / 300 personām
1.	Bufetes tipa svinīgo vakariņu nodrošināšana				
			Kopējās izmaksas		

*Cenā ietvertas visas izmaksas, kādas var tikt saistītās ar Pakalpojuma izpildi, kā izņēmums PVN

APLIECINĀJUMS PAR PIEREDZI

1. Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts Komercreģistrā: _____

ar Nr. _____

2. Apliecinām, kam mums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir bijusi pieredze līdzvērtīga/u (pēc cilvēku skaita un piedāvātās līgumcenas) pakalpojuma/u sniegšanā tajā iepirkuma priekšmeta daļā, kurā esam iesnieguši piedāvājumu.

Nr. p.k	Pakalpojuma nosaukums	Pakalpojuma sniegšanas laiks	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis
1.			
2.			

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par apliecinājumā par pieredzi ietverto ziņu patiesumu un atbilstību faktiskajai situācijai.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Apliecinājums sagatavots un parakstīts 2015. gada ____.

LĪGUMA PROJEKTS

Rīga

2015.gada __._____

Latvijas Zinātņu akadēmija (turpmāk – Pasūtītājs), reģistrācijas Nr. 90000022543, juridiskā adrese: Akadēmijas laukums 1, Rīgā, LV-1050, tās prezidenta O. Spārīša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Latvijas Zinātņu akadēmijas Hartu un Latvijas Zinātņu akadēmijas statūtiem, no vienas puses, un

_____ (turpmāk – Izpildītājs), reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā statūtiem, no otras puses,

abi kopā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja iepirkuma komisijas lēmumu, kas pieņemts iepirkuma „10. Baltijas jūras zinātnes kongresa (10th BSSC) iepazīšanās vakara un svinīgo vakariņu nodrošināšana”, identifikācijas numurs LZA 2015/1/ERAF, ietvaros, noslēdz šādu iepirkuma līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs apņemas nodrošināt telpas un ēdināšanas pakalpojumus 10. Baltijas jūras zinātnes kongresa (10th BSSC) iepazīšanās vakaram un svinīgajām vakariņām (turpmāk – Pakalpojumi) saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikuma „Finanšu piedāvājums” noteikumiem.
- 1.2. Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” un 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. LĪGUMA TERMIŅŠ

- 2.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Par līguma 1.pielikumā “Tehniskā specifikācija” sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam atbilstoši līguma 2.pielikumā “Finanšu piedāvājums” norādītajām summām. Sniegto ēdināšanas pakalpojumu apmaksā atbilstoši Pasūtītāja norādītajam cilvēku skaitam.
- 3.2. Samaksu par Izpildītāja sniegtajiem Pakalpojumiem Pasūtītājs veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja kontu, kas norādīts šā Līguma rekvizītos, 20 (divdesmit) dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja izrakstītā rēķina saņemšanas.
- 3.3. Izpildītājs ir tiesīgs pieprasīt avansa maksājumu līdz 20% apmērā no kopējās plānotās līguma samaksas.
- 3.4. Kopējā līguma summa ir EURO _____, tai skaitā PVN.
- 3.5. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums Pasūtītāja maksājuma uzdevumā.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 4.1. Pasūtītājam ir šādi pienākumi:
 - 4.1.1. ievērot Līguma noteikumus;
 - 4.1.2. nodrošināt Izpildītāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī jebkuru citu informāciju Izpildītāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;
 - 4.1.3. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;
- 4.2. Pasūtītājam ir šādas tiesības:
 - 4.2.1. pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem.
 - 4.2.2. pieprasīt ēdienkartē norādītā vienības/porcijas demonstrāciju;

- 4.2.3. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Līguma izpildi;
- 4.2.4. piecas dienas pirms pakalpojuma sniegšanas precizēt cilvēku skaitu;
- 4.3. Izpildītājam ir šādi pienākumi:
 - 4.3.1. ievērot Līguma noteikumus;
 - 4.3.2. veikt Pakalpojumu Līgumā un tā pielikumos paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
 - 4.3.3. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;
 - 4.3.4. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamām vai paredzamām kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi;
 - 4.3.5. ne vēlāk kā divas nedēļas pirms pakalpojuma sniegšanas nosūtīt Pasūtītājam uz Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu saskaņošanai ēdienkarti;
 - 4.3.6. neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar Pakalpojuma izpildi.
- 4.4. Izpildītājam ir šādas tiesības:
 - 4.4.1. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
 - 4.4.2. saņemt no Pasūtītāja papildus informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Pakalpojuma izpildei.
 - 4.4.3. Līdzējiem nav tiesību izpaust informāciju, kas šā Līguma izpildes laikā gūta no otra Līdzēja, trešajām personām bez otras Līdzēja rakstiskas piekrišanas saņemšanas. Līdzējiem ar vislielāko rūpību un uzmanību ir jā rūpējas par informācijas drošību un aizsardzību.
 - 4.4.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja Izpildītājs Pakalpojumu nesniedz Līguma paredzētajā termiņā, apjomā vai kvalitātē.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 5.1. Izpildītājs atbild par Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi noteiktajā termiņā un apjomā. Līdzēji apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski informēt viens otru par Līguma noteikumu nepildīšanu vai jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, norādot iemeslus, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt nekvalitatīvi sniegto pakalpojumu, ja Izpildītājs pakalpojumu nesniedz saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 5.3. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5% (piecas desmitdaļas procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksāto Pakalpojumu vērtības par katru kavējuma darba dienu, taču kopumā ne vairāk par 10 (desmit) procentiem no pamatparāda apmēra.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes.
- 5.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi otram Līdzējam par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 5.6. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas jebkura veida atbildību par šā Līguma ietvaros paredzēto telpu un ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši sanitāro un higiēnisko normu prasībām, ēdināšanai izmantojot tikai kvalitatīvu produkciju.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas saistītas ar Līgumā paredzēto saistību izpildi, Līdzēji risina sarunu ceļā. Sarunu norisi protokolē un vienošanos noformē rakstveidā, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties, strīdu nodod izskatīšanai vispārējās jurisdikcijas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

- 7.2. Pasūtītāja kontaktpersona: _____, tālrunis _____, fakss _____, e-pasts _____.
- 7.3. Izpildītāja kontaktpersona: _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.
- 7.4. Līdzēju kontaktpersonas ir atbildīgas par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.
- 7.5. Līgums sagatavots un tiek parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz <____> lapām (tai skaitā Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz <____> lapām un Līguma 2.pielikums „Finanšu piedāvājums” uz <____> lapām), ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.

8. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

Latvijas Zinātņu akadēmija
Akadēmijas laukums 1, Rīga, LV-1050
Reģ. Nr. 90000022543
Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konts: LV69TREL9150646002000

Izpildītājs:

Reģ. Nr. _____
Kredītiestāde: _____
Kods: _____
Konts: _____