

Apstiprināts
Latvijas Zinātņu akadēmija
Iepirkumu komisijas sēdē
2014.gada 7.novembrī
Iepirkumu komisijas sēdes
Protokols Nr.1L.

ATKLĀTA KONKURSA

**„Pasažieru liftu piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes
nodrošināšana”**

(ID Nr. LZA 2014/4)

NOLIKUMS

Rīgā, 2014

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkums tiek rīkots, ievērojot Latvijas Republikas likumu „Publisko iepirkumu likums” un citu publisko iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības.

1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. LZA 2014/4

1.3. Pasūtītājs:

Latvijas Zinātņu akadēmija
Akadēmijas laukums 1, Rīga LV-1050
PVN reģ. Nr. LV90000022543
Valsts Kase
LV98 TREL 9150 0900 0000 0
BIC: TRELLV22XXX

1.4. Pretendents:

1.4.1. Pretendents ir fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, kas iesniegusi piedāvājumu;

1.4.2. Ja Pretendents ir personālsabiedrība, nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās biedriem.

1.4.3. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, nolikumā noteiktās prasības attiecas uz viesiem piegādātāju apvienības dalībniekiem.

1.4.4. Pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros pārstāv:

1.4.4.1. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona);

1.4.4.2. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona);

1.4.4.3. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 1.4.4.1. un 1.4.4.2. apakšpunktos noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība);

1.4.4.4. visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 1.4.4.1. un 1.4.4.2. apakšpunktos noteikto (ja pretendents ir piegādātāju apvienība);

1.4.4.5. pretendenta pilnvarota persona.

1.5. Paredzamā līgumcena - līdz EUR 133 999,99 (bez PVN).

1.6. Iepirkuma procedūra - Atklāts konkurss (turpmāk saukts arī kā Konkurss).

1.7. Komisija – Latvijas Zinātņu akadēmijas (turpmāk tekstā – LZA) iepirkuma komisija, kas pilnvarota organizēt iepirkumu.

1.8. Piedāvājums

1.8.1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība:

1.8.1.1. Katrs Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu Piedāvājumu. Ja Pretendents iesniedz vairākus Piedāvājumus, tie visi ir atzīstami par nederīgiem.

1.8.1.2. Piedāvājumu var iesniegt tikai par visu iepirkuma apjomu.

1.8.1.3. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2014.gada 8.decembrim, plkst.10:00 (turpmāk – **piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigas**), Latvijas Zinātņu akadēmijas 3.stāvā (331.kab.), Akadēmijas laukumā 1, Rīgā. Darba laiks no plkst. 9:00 - 17:00. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai, atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. **Iesniedzot**

piedāvājumu personīgi, Pretendenta pārstāvis uzrāda un iesniedz pilnvaru, kas apliecina Pretendenta pārstāvja tiesības Pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu attiecīgam atklātam konkursam.

- 1.8.1.4. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
- 1.8.1.5. Pretendents, iesniedzot Piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka Piedāvājums saņemts (ar norādi par Piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 1.8.1.6. Piedāvājumi, kas nav iesniegti noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai Piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz Piedāvājumu atvēršanas brīdim, vai kas saņemti pēc nolikumā norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.8.1.7. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.
- 1.8.1.8. Piedāvājumi tiks atvērti Latvijas Zinātņu akadēmijā, Rīgā, Akadēmijas laukumā 1, Auditorijā Nr.329., 2014.gada 8.decembrī plkst.10:00.
- 1.8.1.9. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. **Pretendentu pārstāvjiem, kuri piedāvājumu atvēršanas sēdes laikā Pretendenta vārdā uzdos jautājumus, sniegs komentārus un/vai paskaidrojumus par piedāvājumu, vai arī veiks jebkuras citas darbības Pretendenta vārdā, pēc Iepirkuma komisijas pieprasījuma jāuzrāda un jāiesniedz attiecīga pilnvara.**
- 1.8.1.10. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, komisijas priekšsēdētājs paziņo komisijas sastāvu un Pretendentu sarakstu.
- 1.8.1.11. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu un citas ziņas, kas raksturo piedāvājumu.

1.9. Piedāvājuma noformējums

- 1.9.1. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”.
- 1.9.2. Piedāvājums sastāv no 3 (trīs) atsevišķiem sējumiem. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:
 - 1.9.2.1. Kvalifikācijas dokumenti, kuriem pievienots Pieteikums (Nolikuma pielikumā Nr.1 – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne);
 - 1.9.2.2. Tehniskais piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr.2 - Tehniskā specifikācija un Tehniskā piedāvājuma veidne);
 - 1.9.2.3. Finanšu piedāvājums (Nolikuma pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma veidne).
- 1.9.3. Piedāvājums jā sagatavo datorrakstā, skaidri salasāms, bez dzēsumiem un labojumiem. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
 - 1.9.3.1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu;

- 1.9.3.2. pretendenta (ja pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja amatu, parakstu un paraksta atšifrējumu, zīmogu;
- 1.9.3.3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
- 1.9.4. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls papīra formātā un viena kopija papīra formātā. Uz oriģināla iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas – „Kopija”. Jebkura veida neskaidrību gadījumā noteicošais ir eksemplārs ar uzrakstu „Oriģināls”.
- 1.9.5. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas, tulkojumus un caurauklojumus apliecina:
 - 1.9.5.1. pretendents (ja pretendents ir fiziska persona);
 - 1.9.5.2. pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja pretendents ir juridiska persona);
 - 1.9.5.3. pārstāvēt tiesīgs personālsabiedrības biedrs, ievērojot šī punkta 1.9.5.1. un 1.9.5.2. apakšpunktos noteikto (ja pretendents ir personālsabiedrība);
 - 1.9.5.4. visi piegādātāju apvienības dalībnieki, ievērojot šī punkta 1.9.5.1. un 1.9.5.2. apakšpunktos noteikto (ja pretendents ir piegādātāju apvienība) vai;
 - 1.9.5.5. pretendenta pilnvarota persona.Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai piegādātāju apvienības dalībnieks, ievērojot šī punkta 1.9.5.1., 1.9.5.2. un 1.9.5.5. apakšpunktos noteikto.
- 1.9.6. Dokumentu kopijām jābūt apliecinātām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 1.9.7. Piedāvājuma oriģināls jāiesniedz aizzīmogatā iepakojumā (piem., aploksnē). Līmējuma vietai jābūt apstiprinātai ar zīmogu un parakstu. Uz kopējā iepakojuma jānorāda:
 - 1.9.7.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - 1.9.7.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 1.9.7.3. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru;
 - 1.9.7.4. Atzīme: „”, identifikācijas Nr. LZA 2014/4. Neatvērt līdz 2014.gada 8.decembrim, plkst.10:00”.
- 1.9.8. Pretendenti ir tiesīgi līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Piedāvājumu atsaukt un/vai iesniegt Piedāvājuma grozījumus, papildinājumus un/vai labojumus. Arī šajā gadījumā Pretendentam ir saistošas nolikumā noteiktās noformējuma prasības.
- 1.9.9. Jebkurš Pretendenta paziņojums par izmaiņām Pretendenta piedāvājumā tiek sagatavots rakstiski, noformēts un iesniegts slēgtā iepakojumā, uz aploksnis attiecīgi skaidri un salasāmi norādot „Pretendenta piedāvājuma labojums/grozījums/papildinājums”.
- 1.9.10. Pretendenta paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu iesniedzams rakstiski līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.9.11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents iesniegto piedāvājumu labot/grozīt/papildināt vai atsaukt nevar.

- 1.9.12. Piedāvājumam un visiem tam pievienotajiem dokumentiem ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un 28.09.2010. MK noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

1.10. Piedāvājuma nodrošinājums

- 1.10.1. Pretendentam **neiesietā veidā** kopā ar piedāvājumu (vienā iepakojumā) **īaiesniedz piedāvājuma nodrošinājums** (turpmāk saukts arī kā Nodrošinājums) kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidā par kopējo summu **EUR 2600.00 (divi tūkstoši seši simti euro, 00 centi)**.
- 1.10.2. Nodrošinājumam apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidā jāpievieno apdrošināšanas prēmijas samaksas apliecinošs dokuments.
- 1.10.3. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
- 1.10.3.1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības minimālajam termiņam – 6 (seši) mēneši no piedāvājuma atvēršanas dienas;
- 1.10.3.2. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents noslēdz iepirkuma līgumu.
- 1.10.4. Nodrošinājuma devējs izmaksā Pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja
- 1.10.4.1. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 1.10.4.2. Pasūtītājs atzīnis pretendentu par uzvarētāju un pieņēmis lēmumu piešķirt Pretendentam tiesības slēgt iepirkuma līgumu, bet izraudzītais pretendents neparaksta līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 1.10.5. Pretendentam nav saistoša konkrēta piedāvājuma nodrošinājuma forma, taču piedāvājuma nodrošinājumam ir jāsaturs Nolikuma 5.pielikumā pievienotajā „Piedāvājuma nodrošinājuma veidne” veidlapā ietvertie būtiskie nosacījumi.

1.11. Uzvarētāja noteikšanas kritērijs – prasībām atbilstošs piedāvājums ar viszemāko cenu.

1.12. Saziņa un informācijas sniegšana

- 1.12.1. Pretendenti pieprasījumus par paskaidrojumiem iesniedz laikus (Publisko iepirkumu likuma noteiktajos termiņos) pa faksu 67221287, un/vai pa pastu Akadēmijas laukumā 1, Rīga, LV-1050, un/vai pa kontaktpersonu e-pastiem.
- 1.12.2. Konkursa nolikumam (turpmāk – Nolikums) ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā www.lza.lv, sadaļā: Par LZA - Publiskie iepirkumi.
- 1.12.3. Saskaņā ar Publiskā iepirkuma likuma (turpmāk tekstā PIL) 30.panta pirmo un ceturto daļu, Pasūtītājs informāciju, kas ir saistīta ar šo iepirkumu, publicē savā mājas lapā: www.lza.lv, sadaļā: Par LZA - Publiskie iepirkumi.
- 1.12.4. Pretendentam ir pienākums sekot informācijai, kas tiks publicēta LZA mājas lapā www.lza.lv, sadaļā LZA Publiskie iepirkumi, sakarā ar šo iepirkumu. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis interneta mājas lapā, tiek uzskatīts, ka ieinteresētā persona ir saņēmusi papildu informāciju.
- 1.12.5. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.12.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par kandidātu atlases prasībām, pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.12.7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ja kandidāts ir laikus pieprasījis minēto papildu informāciju Publisko iepirkumu likuma 29.panta trīspadsmitās daļas 2.punktā minētajā gadījumā, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.13. Kontaktpersona - Pasūtītāja kontaktpersona, kura ir tiesīga iepirkuma procedūras gaitā sniegt informāciju:

Vitālijs Kozlovskis, tālr.: 672222817; fakss: 67221287, e-pasts: daina@lza.lv.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir: , kas tai skaitā sevī iekļauj:

- 2.1.1.1. Liftu piegādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
- 2.1.1.2. Esošo liftu demontāžu un utilizāciju;
- 2.1.1.3. Jauno liftu uzstādīšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
- 2.1.1.4. Jauno liftu pieslēgšanu pie elektrotīkliem saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;

- 2.1.1.5. Liftu regulēšanu un palaišanu darbībā;
- 2.1.1.6. Šahtas durvju aiļu un sliekšņu apdare katrā stāvā līdzīgi esošajai;
- 2.1.1.7. Liftu sertifikāciju;
- 2.1.1.8. Jauno liftu nodošanu ekspertu organizācijai saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 2.marta noteikumiem Nr.195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”;
- 2.1.1.9. Liftus reģistrēšana Bīstamo iekārtu reģistrā un saņemt ekspluatācijas atļauju;
- 2.1.1.10. Citu darbu veikšana, kuru nepieciešamība rodas liftu uzstādīšanas un nodošanas ekspluatācijā gaitā, lai kvalitatīvi izpildītu līguma saistības
- 2.1.1.11. Liftu un to uzstādīšanas (montāžas) darbu garantijas laika nodrošināšana ne mazāks kā 60 (sešdesmit) mēneši no nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža;
- 2.1.1.12. Liftu tehniskā apkope un rezerves daļu nomaiņa atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ražotāja tehniskajām prasībām jānodrošina 60 (sešdesmit) mēnešus no objekta nodošanas ekspluatācijā brīža un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

turpmāk tekstā – **Iepirkums.**

2.1.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 42416100-6, 45313100-5, 50750000-7

2.2. Iepirkuma līguma izpildes vieta – Latvijas Zinātņu akadēmijas telpas, Akadēmijas laukumā 1, Rīgā.

2.3. Iepirkuma līguma izpildes termiņš:

- 2.3.1. Liftu piegāde Pasūtītājam (Nolikuma 2.1.1.1. apakšpunkts) jāveic **120 (viens simts un divdesmit) kalendāro dienu laikā** no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas;
- 2.3.2. Nolikuma 2.1.1.2. – 2.1.1.10. apakšpunktā minētie darbi jāveic **150 (viens simts un piecdesmit) kalendāro dienu laikā** no liftu piegādes brīža;
- 2.3.3. Jauno liftu un uzstādīšanas (montāžas) darbu garantijas laiku jānodrošina ne mazāks kā 60 (sešdesmit) mēnešus no nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža (Nolikuma 2.1.1.11. apakšpunkts);
- 2.3.4. Liftu tehniskā apkope un rezerves daļu nomaiņa atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ražotāja tehniskajām prasībām jānodrošina 60 (sešdesmit) mēnešus no objekta nodošanas ekspluatācijā brīža un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža (Nolikuma 2.1.1.12. apakšpunkts).

2.4. Objekta apskate.

- 2.4.1. **Objekta apskate ir obligāta.** Par apskates laiku pretendents iepriekš jāvienojas ar 1.13. punktā norādīto kontaktpersonu, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.4.2. Pretendents uzņemas pilnu atbildību par visiem iespējamajiem papildus darbiem un šahtu atbilstību vai neatbilstību liftu uzstādīšanai.
- 2.4.3. Komisija izvērtē skaidrojumā minētos apstākļus un pieņem lēmumu par Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu vai tā noraidīšanu.
- 2.4.4. Pirms Objekta vai Projekta apskates Pretendenta pārstāvim jāuzrāda Pasūtītāja kontaktpersonai personu apliecinošs dokuments un jāiesniedz pilnvara, kas apliecina, ka Pretendents ir pilnvarojis attiecīgo personu iepirkuma procedūras ietvaros veikt Objekta apskati vai iepazīties ar Projektu.
- 2.4.5. Par Objekta apskates faktu Pretendenta pārstāvim tiek izsniegts kontaktpersonas parakstīts apliecinājums.
- 2.4.6. Objekta vizuālās apskates laikā Pasūtītāja kontaktpersona nodrošina tikai objekta vizuālu apskati, bet nesniedz nekādu papildu informāciju, kas nav norādīta Nolikumā. Ja ieinteresētajam piegādātājam minētās apskates laikā rodas jautājumi

par Objektu, tad tam šādi jautājumi jāsniedz Komisijai Publisko iepirkumu likumā un Nolikuma 1.12.7. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

3. PRETENDENTU IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

3.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

- 3.1.1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
 - a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana vai komerciāla uzpirkšana;
 - b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana;
 - c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas;
 - d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai.
- 3.1.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
 - a) viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi;
 - b) personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu.
- 3.1.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 3.1.4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai pretendents tiek likvidēts;
- 3.1.5. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
- 3.1.6. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību šā panta noteikumiem vai saskaņā ar šo likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 3.1.7. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi iepriekš minētie 3.1. punkta nosacījumi;
- 3.1.8. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, ir attiecināmi 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. vai 3.1.6. punkta nosacījumi;

- 3.1.9. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. vai 3.1.6. punkta nosacījumi;
- 3.2.** Ja pretendenta vai 3.1.7., 3.1.8. vai 3.1.9. punktā minētās personas maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu, pasūtītājs, izvērtējot iespējamos ekonomiskos riskus un ņemot vērā līguma priekšmetu, var lemt par 3.1.4. apakšpunkta nepiemērošanu.
- 3.3.** Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
- 3.3.1. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 3.1.1. punktā un 3.1.2. punkta "a" apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
- 3.3.2. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar 3.1.2. punkta "b" apakšpunktā un 3.1.3. punktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
- 3.4.** Pasūtītājs pārbaudi par šā Nolikuma 3.1. punktā noteikto kandidātu un pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 3.5.** Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Nolikuma 3.1.1., 3.1.2. un 3.1.3. punktā minēto noziedzīgo nodarījumu un pārkāpumu dēļ, par kuriem attiecīgā persona sodīta Latvijā, kā arī 3.1.4. un 3.1.5. punktā minēto faktu dēļ, pasūtītājs, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 3.5.1. par Nolikuma 3.1.1., 3.1.2. un 3.1.3. punktā minētajiem pārkāpumiem un noziedzīgajiem nodarījumiem — no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra). Pasūtītājs minēto informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra (Sodu reģistra) ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu;
- 3.5.2. par Nolikuma 3.1.4. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra;
- 3.5.3. par Nolikuma 3.1.5. punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot kandidāta, pretendenta un citu šā panta pirmajā daļā minēto personu piekrišanu.
- 3.6.** Atkarībā no atbilstoši Nolikuma 3.5.3. veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
- 3.6.1. neizslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja konstatē, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku datubāzē esošajiem aktuālajiem datiem pretendentam, kā arī 3.1.7., 3.1.8. vai 3.1.9. punktā minētajai personai nav Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 3.6.2. informē pretendentu par to, ka tam vai 3.1.7., 3.1.8. vai 3.1.9. punktā minētajai personai konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu

— 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam, kā arī 3.1.7., 3.1.8. vai 3.1.9. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs kandidātu vai pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

- 3.7. Pasūtītājs, lai samazinātu administratīvo resursu patēriņu pieteikumu vai piedāvājumu izvērtēšanai, ir tiesīgs pārbaudi saskaņā ar Nolikuma 3.5. punktu veikt attiecībā uz visiem pretendentiem, kas iesnieguši pieteikumu vai piedāvājumu.
- 3.8. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Nolikuma 3.1. punktu, pasūtītājs pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Nolikuma 3.1. punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.
- 3.9. Šī Nolikuma 3.8. punktu nepiemēro tām 3.1.7., 3.1.8. vai 3.1.9. punktā minētajām personām, kuras ir reģistrētas Latvijā vai pastāvīgi dzīvo Latvijā un ir norādītas pretendenta iesniegtajā pieteikumā vai piedāvājumā. Šādā gadījumā pārbaudi veic saskaņā ar 3.5. punkta noteikto.
- 3.10. Ja tādi dokumenti, ar kuriem ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents var apliecināt, ka uz to neattiecas Nolikuma 3.1. punktā noteiktie gadījumi, netiek izdoti vai ar šiem dokumentiem nepietiek, lai apliecinātu, ka uz šo pretendentu neattiecas Nolikuma 3.1. punktā noteiktie gadījumi, minētos dokumentus var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta vai citas šā Nolikuma 3.1. punktā minētās personas apliecinājumu kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas (pastāvīgās dzīvesvietas) valstī.

3.11. Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā attiecas uz:

- 3.11.1. Pretendentu (ja pretendents ir fiziska vai juridiska persona), personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība);
- 3.11.2. Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās līguma vērtības;
- 3.11.3. Pretendenta norādīto personu, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka pretendenta kvalifikācija atbilst Pretendenta kvalifikācijas prasībām.

4. PRETENDENTA KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS

4.1. Prasības attiecībā uz Pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai

- 4.1.1. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja

piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmēji (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.

- 4.1.2. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja Pretendents līguma izpildei plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), ir paziņojis Patērētāju tiesību aizsardzības centram par savu komercdarbības uzsākšanu.
- 4.1.3. Līguma slēgšanas gadījumā Pretendents pirms liftu uzstādīšanas darbu nodošanas Pasūtītājam iesniedz Pasūtītāja akceptētas kredītiestādes garantijas laika garantiju 5% (piecu procentu) apmērā no līgumcenas (atskaitot plānotās izmaksas par Nolikuma 2.1.1.12. paredzētajiem darbiem - (Finanšu piedāvājuma veidnes 3.punkts (Nolikuma pielikums Nr.3)) kredītiestādes garantijas veidā (izmaksājamas pēc pirmā pieprasījuma), kuras termiņš ir ne mazāks kā 60 (sešdesmit) mēneši no Liftu nodošanas ekspluatācijā brīža, saskaņā ar formu, kas pievienota līgumprojektam (pretendents var izmantot arī citas kredītiestāžu formas, taču nodrošinājumam jāsatur līguma projektam pievienotajā formā iekļautie nosacījumi);
- 4.1.4. Iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, Pretendentam jāapdrošina sava civiltiesiskā atbildība paredzamās līguma summas apmērā.

4.2. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:

- 4.2.1. Pretendentam ir nepieciešamā kvalifikācija un tiesības veikt piedāvāto iekārtu piegādi, garantijas un apkopes servisu.
 - 4.2.2. Pretendenta un apakšuzņēmēju darba pieredze liftu ierīkošanas darbu izpildē – ne mazāk kā 3 (trīs) gadi;
 - 4.2.3. Pretendentam ir iepriekšēja pieredze vismaz 2 (divu) līdzvērtīga rakstura un apjoma projektu realizācijā pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai, ja pretendents ir reģistrēts vēlāk – no reģistrācijas dienas;
 - 4.2.4. Pretendents var nodrošināt šādus speciālistus, kuriem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze ar pozitīvām atsauksmēm ne mazāk kā 2 (divu) līdzvērtīga rakstura un apjoma projektu realizācijā:
 - 4.2.4.1. Vismaz 1 (vienu) speciālistu ar spēkā esošu elektrodrošības B grupas apliecību;
 - 4.2.4.2. Vismaz 1 (vienu) speciālistu ar spēkā esošu apliecību, kas dod tiesības veikt bīstamo iekārtu (liftu) uzstādīšanu;
 - 4.2.4.3. Viena persona var veikt vairākus iepriekš minētos pienākumus.
 - 4.2.5. Visiem projekta dalībniekiem, kuri sazināsies ar Pasūtītāju, jāpārvalda latviešu valoda, pretējā gadījumā pretendentam finanšu piedāvājumā jāiekļauj un atsevišķi jānorāda tulkošanas izmaksas dokumentācijas sagatavošanai un komunikācijas ar pasūtītāju nodrošināšanai latviešu valodā.
 - 4.2.6. Pretendentam ir vai būs (gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju vai citu personu iespējām) Iepirkuma izpildei nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas.
- 4.3. Ārvalstu speciālisti atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks**

noslēgts iepirkuma līgums, līdz darbu uzsākšanai šie speciālisti iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā.

4.4. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli:

4.4.1. Pretendentam ir stabila saimnieciskā darbība un pieejami pietiekami brīvie finanšu līdzekļi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma izpildei, tajā skaitā:

4.4.1.1. Pretendenta finanšu apgrozījums iepriekšējā noslēgtajā finanšu gadā pārsniedz Pretendenta piedāvāto līgumcenu vismaz 3 (trīs) reizes. Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu, apliecina, ka finanšu apgrozījums par nostrādāto periodu pārsniedz piedāvāto līgumcenu.

5. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

5.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā

5.1.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā Nr.1) ar tajā iekļauto Pretendenta apliecinājumu, ka uz to nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteiktie pretendētus izslēdzošie nosacījumi. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā iesniedz kopā ar pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;

5.1.2. dokumentu vai dokumentiem, kas apliecina piedāvājuma dokumentus parakstījušās, kā arī kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumus apliecinājušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma procedūras ietvaros. Ja dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgā personālsabiedrības biedra vai piegādātāju apvienības dalībnieka pilnvarota persona, jāiesniedz dokuments vai dokumenti, kas apliecina šīs personas tiesības pārstāvēt attiecīgo personālsabiedrības biedru vai piegādātāju apvienības dalībnieku iepirkuma procedūras ietvaros. Juridiskas personas pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.

5.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

5.2.1. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība), visu piegādātāju apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība) un apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas.

5.2.2. Pretendenta, personālsabiedrības biedra, piegādātāju apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja Pretendents Darbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kura veicamo Darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, Patērētāju tiesību aizsardzības centra izsniegta izziņa atbilstoši 4.1.2. apakšpunktam.

5.2.3. Visu Pretendenta piedāvāto iekārtu ražotāju vai ražotāju autorizēto pārstāvju izsniegti **apliecinājumi** vai citi **dokumenti** (oriģināli vai apliecinātas kopijas), kas apliecina pretendenta vai tā apakšuzņēmēja tiesības piedāvāto iekārtu piegādei, uzstādīšanai un tehniskajai apkopei Latvijas Republikā.

5.2.4. Informācija par Pretendenta pieredzi vismaz 2 (divu) līdzvērtīga rakstura un apjoma projektu realizācijā pēdējo trīs gadu laikā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa

beigām vai, ja pretendents ir reģistrēts vēlāk – no reģistrācijas dienas, atbilstoši 4.2.3. apakšpunktam. Tabulu sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā Nr.7 (jānorāda pakalpojumu saņēmēji, pakalpojumu sniegšanas laika posms, sniegto pakalpojumu apjoms un specifikācija, un klienta kontaktpersona (jānorāda vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts). Tabulai jāpievieno vismaz 2 (divas) pozitīvas klientu atsauksmes, kuras apliecina katra Pretendenta atbilstību Nolikuma 4.2.3. apakšpunktam. Ja atsauksmes netiek iesniegtas, vai arī iesniegtās atsauksmes neaplicina katra no piedāvāto speciālistu pieredzi nepieciešamajā apjomā Komisijai ir tiesības uzskatīt, ka Pretendents neatbilst Nolikuma 4.2.3. apakšpunkta prasībām.

- 5.2.5. Pretendenta piedāvāto speciālistu saraksts, izglītību un/vai kvalifikāciju apstiprinošo dokumentu kopijas (sertifikāti, apliecības, diplomi, u.c.), atbilstoši nolikuma 4.2.4. apakšpunktā norādītajām prasībām.
- 5.2.6. Apliecinājums, ka Pretendentam ir vai būs (gadījumā, ja Pretendents balstās uz apakšuzņēmēju vai citu personu iespējām) Iepirkuma izpildei nepieciešamais tehniskais aprīkojums, nepieciešamās profesionālās un organizatoriskās spējas.
- 5.2.7. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija paredzamās līguma summas apmērā, atbilstoši normatīvo aktu prasībām (gadījumā, ja Pretendenta civiltiesiskā atbildība ir apdrošināta) vai apliecinājums no apdrošināšanas sabiedrības, ka Pretendenta uzvaras un iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā, Pretendentam tiks izsniegta civiltiesiskās atbildības polise saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Pretendenta uzvaras gadījumā Pretendentam jāiesniedz minētās polises un dokumenta, kas apliecina tās spēkā stāšanos, kopijas ne vēlāk kā līdz Iepirkuma līguma abpusējas noslēgšanas dienai.
- 5.2.8. Kredītiestādes izziņa (apliecinājums), kas apliecina, ka Pretendenta uzvaras un līguma noslēgšanas gadījumā tiks veikts nodrošinājums garantijas veidā, saskaņā ar Nolikuma 4.1.3. apakšpunktu.
- 5.2.9. Pretendenta apliecināta izziņa par finanšu apgrozījumu iepriekšējā noslēgtajā finanšu gadā. Pretendenti, kuriem saimnieciskā darbība ir ar īsāku termiņu, iesniedz izziņu par finanšu apgrozījumu visā saimnieciskās darbības periodā.
- 5.2.10. **Ja pretendents pakalpojuma izpildē piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās līguma vērtības, sarakstu, norādot, kādi darbi un cik lielā apjomā (procentuāli) tiek nodoti katram no apakšuzņēmējiem. Informāciju sagatavo (sagatavo atbilstoši veidnei Nolikuma pielikumā Nr.8).**
- 5.2.11. **Ja pretendents pakalpojuma izpildē piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam jāiesniedz piesaistītā apakšuzņēmēja apliecinājumu par sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē vai pretendenta un apakšuzņēmēja vienošanos par to sadarbību konkrētā iepirkuma līguma izpildē.**
- 5.2.12. **Par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, kuru veicamo darbu vērtība ir vismaz 20% no kopējās piedāvātās līgumcenas, piedāvājumam jāpievieno šo apakšuzņēmēju apliecinājums, ka uz tiem neattiecas PIL 39.panta 1.daļas izslēgšanas nosacījumi.**
- 5.2.13. Pretendents var iesniegt kvalifikāciju apliecinošus papildus dokumentus pēc saviem ieskatiem, ja tie pamato kādu no kvalifikācijas pārbaudes kritērijiem.
- 5.2.14. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa (piegādātāju apvienība), iesniedzamo dokumentu paketei ir jāpievieno sadarbības līgums, kurā noteikts:

- 5.2.14.1. ka visi piegādātāju apvienības dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par Piegādes izpildi;
- 5.2.14.2. pilnvara galvenajam dalībniekam pārstāvēt piegādātāju apvienību konkursā un dalībnieku vārdā parakstīt piedāvājuma dokumentus;
- 5.2.14.3. kādas personas ir apvienojušās piegādātāju apvienībā;
- 5.2.14.4. katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darbu apjomam;
- 5.2.14.5. kādā juridiskā struktūrā piegādātāju apvienības dalībnieki apvienosies;
- 5.2.14.6. apliecinājumam, ka gadījumā, ja piegādātāju apvienība tiks noteikta par konkursa uzvarētāju, 10 (desmit) darba dienu laikā piegādātāju apvienība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā uz iepirkuma līguma izpildes laiku organizēsies noteiktajā juridiskajā statusā.

5.3. Tehniskais piedāvājums.

- 5.3.1. Tehniskais piedāvājums Pretendentam jā sagatavo saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un Tehniskā piedāvājuma veidni (Nolikuma pielikums Nr.2). Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 5.3.2. Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno:
 - 5.3.2.1. Detalizēts iepirkuma līguma/darbu veikšanas apraksts;
 - 5.3.2.2. Iepirkuma līguma/darbu izpildes laika grafiku dienās;
 - 5.3.2.3. cita informācija, ko Pretendents uzskata par nepieciešamu norādīt.
- 5.3.3. **Tehniskajā piedāvājumā jānorāda precīzi Iekārtu/materiālu modeļi/nosaukumi un parametri. Nav atļauts rakstīt tikai „atbilst/neatbilst” un lietot vārdus „ne mazāk”, „ne lielāks”, „vismaz”, „ne vairāk”, „ekvivalents” utt. Ja tiks lietoti iepriekš minētie vārdi, Iepirkumu komisija uzskatīs piedāvājumu par prasībām neatbilstošu un neprecīzu.**
- 5.3.4. Pretendentam jā sagatavo un jāiesniedz piedāvājums tā, lai tas saturētu visu informāciju, kas nepieciešama vērtēšanas procesā saskaņā ar Nolikumā noteikto.

5.4. Finanšu piedāvājums.

- 5.4.1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši Nolikuma Pielikumam Nr.3.
- 5.4.2. Finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam euro, norādot ne vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata. Finanšu piedāvājumā jāietver visas izmaksas, kas saistītas ar iekārtu piegādi un būvdarbu izpildi, tajā skaitā, izmaksas neparedzētiem gadījumiem un visu veidu risku izmaksas, kas nepieciešamas, lai saskaņā ar iepirkuma līgumu pilnībā veiktu liftu nomaiņu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo regulējošo normatīvo aktu prasībām un nodrošinātu tā ekspluatāciju, darbiem nepieciešamo pagaidu pasākumu un darbu izmaksas, (piemēram, darbu, kas saistīti ar darbu izpildes vietas sagatavošanu un sakopšanu (arī būvgružu izvešanu), transporta izmaksas, izmaksas par garantijas laikā veikto Liftu tehnisko apkopi ražotāja noteiktajā apkopes biežumā, darbu nodošanas-pieņemšanas procedūras izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar garantijām un trūkumu novēršanu, peļņa, izpildītāja rezerve neparedzētiem gadījumiem, nodokļi (izņemot PVN), nodevas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām personām, kā arī jebkuru citu darbu, kas nav atsevišķi norādīti, bet ir nepieciešami Iepirkuma līguma izpildei, izmaksas un citas ar konkrētā Iepirkuma līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi saistītas izmaksas.

- 5.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms iesniegšanas dienas.
- 5.6. Ja pasūtītājam radīsies šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tas ir tiesīgs pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

6. PIEDĀVĀJUMA NORAIĀŠANA

6.1. Pretendents/Piedāvājums tiek noraidīts, ja:

- 6.1.1. uz Pretendentu, Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (divdesmit procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, un/vai Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 11.panta ceturtajā daļā minētie ierobežojošie nosacījumi;
- 6.1.2. Pretendents nav veicis Objekta apskati un nav pievienojis piedāvājumam skaidrojumu atbilstoši Nolikuma 2.4. punktā noteiktajām;
- 6.1.3. Pretendenta atbilstoši Nolikuma 2.4. punktam iesniegtais skaidrojums neapliecina Pretendenta informētību par Objekta vai Projekta tehniskajiem parametriem un īpatnībām;
- 6.1.4. Pretendenta piedāvājumam (neiesietā veidā) nav pievienots piedāvājuma nodrošinājums kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas veidā atbilstoši Nolikuma 1.10. punkta nosacījumiem;
- 6.1.5. Pretendenta piedāvājums neatbilst Nolikumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām, ja to neatbilstība Nolikumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska;
- 6.1.6. Pretendents neatbilst kādai no Nolikuma 4.sadaļas kvalifikācijas prasībām;
- 6.1.7. Pretendents nav iesniedzis kādu no iepirkuma Nolikuma 5.sadaļā minētajiem kvalifikācijas dokumentiem vai tie un/vai to saturs neatbilst Nolikumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 6.1.8. Pretendents nav sniedzis Komisijas pieprasīto precizējošo informāciju Komisijas noteiktajā termiņā;
- 6.1.9. Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu.

7. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA, IESNIEGTO DOKUMENTU UN PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE

- 7.1. Komisija veic piedāvājumu noformējuma, iesniegto dokumentu un pretendentu kvalifikācijas pārbaudi slēgtā sēdē, kuras laikā komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām noformējuma prasībām, iesniegto dokumentu atbilstību 5.sadaļā noteiktajam iesniedzamo dokumentu sarakstam un Nolikuma un normatīvo aktu prasībām, un pretendenta atbilstību nolikuma 4.sadaļā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 7.2. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē kādu no Nolikuma 6.sadaļā minētajiem Pretendenta/Piedāvājuma noraidīšanas priekšnosacījumiem.
- 7.3. Pretendenta piedāvājums, kurš ir atbilstošs visām Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas

prasībām, tiek virzīts tehniskā piedāvājuma atbilstības tehniskās specifikācijas prasībām pārbaudei.

8. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

- 8.1.** Pēc Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes Komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi Tehniskā specifikācijā noteiktajām prasībām, kuras laikā Komisija pārbauda katra atlasī izturējušā Pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskai specifikācijai.
- 8.2.** Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts, ja Komisija konstatē kādu no Nolikuma 6.sadaļā minētajiem Pretendenta/Piedāvājuma noraidīšanas priekšnosacījumiem.
- 8.3.** Ja tehniskais piedāvājums atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, Pretendenta piedāvājums tiek virzīts Finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudei un vērtēšanai.

9. FINANŠU PIEDĀVĀJUMA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMA AR VISZEMĀKO CENU IZVĒLE

- 9.1.** Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi Pretendentu finanšu piedāvājumos. Iepirkuma komisija ir tiesīga labot aritmētiskās kļūdas pretendenta Finanšu piedāvājumā, informējot par to pretendentu.
- 9.2.** Aritmētiskās kļūdas piedāvājumos tiek labotas šādi:
 - 9.2.1. ja atšķiras skaitļi vārdos no skaitļiem ciparos, vērā tiks ņemti skaitļi vārdos;
 - 9.2.2. ja atšķiras vienības cena no kopējās cenas, kas iegūta, reizinot vienības cenu ar skaitu, vērā tiks ņemta vienības cena un kopējā cena tiks labota;
 - 9.2.3. Ja finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda nodokļu aprēķināšanā, komisija to labo atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai nodokļu aprēķināšanas kārtībai.
- 9.3.** Ja piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, tajā skaitā par īpašiem nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu.
- 9.4.** Ja Komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts un netiek tālāk vērtēts.
- 9.5.** Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Komisija pieņem kādu no šādiem lēmumiem:
 - 9.5.1. par iespējamo līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu 1 (vienam) Pretendentam ar piedāvājumu ar viszemāko cenu;
 - 9.5.2. par Iepirkuma izbeigšanu neizvēloties nevienu no piedāvājumiem, ja piedāvājumi nav iesniegti, vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikuma prasībām.

10. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠKIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 10.1.** Par Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Iepirkuma Komisija atzīst to Pretendentu, kurš ir piedāvājis Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu.

- 10.2.** Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanu (uzvarētāja noteikšana), Komisija, lai pārliecinātos par Pretendenta atbilstību Nolikuma 3.sadaļā noteiktajām prasībām, informāciju iegūst publiskajās datu bāzēs, vai pieprasa Pretendentam iesniegt izziņas vai apliecinājumus atbilstoši Nolikuma 3.sadaļas noteikumiem.
- 10.3.** Komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu Pretendentu, nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem Pretendentiem un Iepirkumu uzraudzības birojam.
- 10.4.** Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, vai jebkādu citu iemeslu dēļ nenoslēdz iepirkuma līgumu 10 (desmit) darba dienu laikā no uzaicinājuma slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkumu Komisija var atzīt par uzvarētāju Pretendentu, kurš iesniedzis nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.5.** Komisija var pieņemt lēmumu izbeigt Iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegts neviens Nolikumam atbilstošs piedāvājums vai pastāv cits objektīvi pamatots iemesls.
- 10.6.** Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz Pretendenta iesniegto piedāvājumu saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, PIL prasībām un iepirkuma līguma projektu (Nolikuma pielikums Nr.4).

11. LĪGUMA GARANTIJA LAIKA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS

- 11.1.** Pretendentam, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, 10 (desmit) darba dienu laikā no Liftu nodošanas ekspluatācijā un attiecīgā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas jāiesniedz Pasūtītājam līguma garantijas saistību izpildes nodrošinājums kredītiestādes garantijas veidā 5 % (piecu procentu) apmērā no līguma cenas (atskaitot plānotās izmaksas par Nolikuma 2.1.1.12. paredzētajiem darbiem - (Finanšu piedāvājuma veidnes 3.punkts (Nolikuma pielikums Nr.3)).
- 11.2.** Līguma garantijas saistību izpildes nodrošinājums ir spēkā vismaz 60 (sešdesmit) mēnešus no Liftu nodošanas ekspluatācijā un attiecīgā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 11.3.** Līguma garantijas saistību izpildes nodrošinājuma oriģināls tiks atgriezts (pēc rakstiska pieprasījuma) pēc 11.2. punktā noteiktā termiņa notecējuma.
- 11.4.** Līguma garantijas saistību izpildes nodrošinājuma devējs zaudējumu rašanās vai līgumsoda aprēķināšanas gadījumā izmaksā Pasūtītājam līguma garantijas saistību izpildes nodrošinājuma summu, lai atlīdzinātu pretendenta saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus un/vai līgumsodu.
- 11.5.** Visas izmaksas par pretendenta iesniedzamo līguma garantijas saistību izpildes nodrošinājumu sedz pretendents par saviem līdzekļiem.

12. KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 12.1.** Komisijas darbu un sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas priekšsēdētāja un Komisijas priekšsēdētāja vietnieka prombūtnes laikā priekšsēdētāja pienākumus pilda Komisijas priekšsēdētāja vai Komisijas priekšsēdētāja vietnieka iecelts Komisijas loceklis.
- 12.2.** Komisijas lēmumi tiek pieņemti, sēdes laikā balsojot. Balsstiesības ir visiem Komisijas locekļiem. Lēmums tiek pieņemts, ja par to balso vairākums no klātesošajiem Komisijas locekļiem.
- 12.3.** Komisijas tiesības un pienākumi:
 - 12.3.1.** Izskatīt piedāvājumus ko iesnieguši pretendenti, un pārbaudīt to atbilstību nolikuma 3., 4. un 5. sadaļā izvirzītajām prasībām un PIL noteikumiem;
 - 12.3.2.** Pieņemt lēmumu par pretendenta piedāvājuma neizskatīšanu un pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā;
 - 12.3.3.** Izslēgt pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents nav iesniedzis visu pieprasīto informāciju vai ir sniedzis nepatiesu informāciju;
 - 12.3.4.** Izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja saskaņā ar kopējo tehnisko piedāvājumu atbilstības tabulu pretendenta piedāvājums neatbilst nolikumā norādīto tehnisko specifikāciju prasību līmenim;
 - 12.3.5.** Lai noskaidrotu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, pieprasīt, lai pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu ar ievērojami zemāku cenu, iesniedz pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenu pazeminājumu;
 - 12.3.6.** Izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā, ja pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu;
 - 12.3.7.** Pieprasīt, lai pretendents precizē un izskaidro informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

- 12.3.8. Piedāvājuma atbilstības pārbaudē pieaicināt ekspertus;
- 12.3.9. Pieņemt lēmumu par iepirkuma rezultātiem;
- 12.3.10. Veikt citas darbības saskaņā ar iepirkuma nolikumu un PIL.

13. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

13.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šī nolikuma un normatīvo aktu prasības. Piedāvājuma iesniegšana apliecina Pretendenta piekrišanu šī nolikuma noteikumiem un tajos ietvertajām prasībām.

13.2. Pretendenta tiesības:

- 13.2.1. pieprasīt Komisijai papildu informāciju par nolikumu, iesniedzot rakstisku pieprasījumu;
- 13.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu par piedāvājuma saņemšanu;
- 13.2.3. Pretendentam ir tiesības pieprasīt piedāvājumā iekļautās konfidencialās informācijas neizpaušanu tādā apjomā un gadījumos, kas noteikti normatīvajos aktos;
- 13.2.4. Pretendentam ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms tam, kad beidzas piedāvājumu iesniegšanas termiņš, ir tiesības iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu attiecībā uz iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām;
- 13.2.5. Pretendentam ir tiesības likumā noteiktajos termiņos iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par Pasūtītāja darbību attiecībā uz iepirkuma likumību, ja tas uzskata, ka Pasūtītājs vai iepirkuma komisija nav ievērojuši iepirkumu regulējošo normatīvo aktu prasības un tādējādi pārkāpuši Pretendenta likumīgās tiesības un intereses.
- 13.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

13.3. Pretendenta pienākumi:

- 13.3.1. rakstveidā un norādītajā termiņā sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem. Šī noteikuma neievērošana bez attaisnojoša iemesla un Komisijas pieprasījumu neizpilde var būt par iemeslu, lai Pretendenta piedāvājums tiktu izslēgts no tālākās izskatīšanas un netiktu vērtēts.
- 13.3.2. no Pasūtītāja saņemtos materiālus nenodot trešajām personām un izmantot tos tikai iepirkuma piedāvājuma izstrādei.

14. PIELIKUMU SARAKSTS

- 14.1.** Pielikums Nr.1 – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne;
- 14.2.** Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija un Tehniskā piedāvājuma veidne;
- 14.3.** Pielikums Nr.3 – Finanšu piedāvājuma veidne;
- 14.4.** Pielikums Nr.4 – Līguma projekts;
- 14.5.** Pielikums Nr.5 – Piedāvājuma nodrošinājuma veidne;
- 14.6.** Pielikums Nr.6 – Piedāvātās garantijas saistību izpildes nodrošinājuma veidne;
- 14.7.** Pielikums Nr.7 – Pretendenta / Piedāvāto speciālistu pieredzes apliecinājuma veidne;
- 14.8.** Pielikums Nr.8 – Apliecinājuma veidne par piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

PIETEIKUMA DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ VEIDNE

Piezīme: Iepirkuma Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā formā.

Iepirkums: „Pasažieru liftu piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes nodrošināšana” (ID Nr. LZA 2014/4)

<Vietas nosaukums>, <gads> gada <datums>.<mēnesis>

Kam: Latvijas Zinātņu akadēmijai

<Pretendenta nosaukums vai vārds un uzvārds (ja Pretendents ir fiziska persona)>, <reģistrācijas numurs vai personas kods (ja Pretendents ir fiziska persona)>, <adrese> (turpmāk – Pretendents):

1. ir iepazinies ar Latvijas Zinātņu akadēmijas (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā Iepirkuma „Pasažieru liftu piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes nodrošināšana” (ID Nr. LZA 2014/4) nolikumu (turpmāk – Nolikums) un, pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,
2. iesniedz piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums), kas sastāv no:
 - 1) šī pieteikuma un Pretendenta kvalifikācijas dokumentiem;
 - 2) Tehniskā piedāvājuma;
 - 3) Finanšu piedāvājuma;
3. Gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tas apņemas:
 - 1) veikt Iepirkuma „Pasažieru liftu piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes nodrošināšana” (ID Nr. LZA 2014/4) pakalpojumu un materiālu piegādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma pielikums Nr.2) par šādu kopējo cenu:

Kopējā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk –PVN): <...> EUR <...>
(<summa vārdiem> euro)

PVN __%: <...> EUR (<summa vārdiem> euro)

Kopējā līgumcena ar PVN: <...> EUR (<summa vārdiem> euro)

- 2) slēgt iepirkuma līgumu Nolikuma 10.4. punktā noteiktajā termiņā;
 - 3) veikt pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu iepirkuma līguma noteiktajā kārtībā.
4. Pretendents, personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība, Pretendenta norādītā persona vai apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, apliecina, ka:
 - 1) Iepazinās ar Iepirkuma „Pasažieru liftu piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes nodrošināšana” (ID Nr. LZA 2014/4) Noteikumiem un Tehnisko specifikāciju un piekrīt šī nolikuma noteikumiem un tajos noteiktajām prasībām;
 - 2) Apņemas sniegt/piegādāt visus tehniskajā specifikācijā paredzētos pakalpojumus un papildprocesus norādītajā apjomā un termiņos;
 - 3) Visa piedāvājumā iekļautā informācija ir patiesa;

- 4) Novērtēja darba apjomu un uzņemas visus riskus, kuri saistīti ar nepareizu darba apjoma prognozēšanu vai nepilnīgu Tehniskās specifikācijas izpratni;
- 5) Gadījumā, ja piedāvājumā ir iekļautas nepatiesas ziņas, apņemas necelt pretenzijas pret Pasūtītāju un piekrist Pasūtītāja tiesībām izslēgt piedāvājumu no vērtēšanas vai, līguma noslēgšanas gadījumā - vienpusēji izbeigt līgumu.

6. Informācija par Pretendentu un/vai personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību Iepirkumā:

Informācija par Pretendentu

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs un datums: _____

PVN maksātāja reģistrācijas numurs un datums: _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Vispārējā interneta adrese: _____

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par Pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts> < zīmoga nospiedums>

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA UN TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

Liftu nomaiņa notiek pakāpeniski:

- 1) Pirmo demontē un ar tā uzstādīšanu un nodošanu saistītos darbus pilnā apjomā (atbilstoši Nolikuma 2.1.1.2. – 2.1.1.9. apakšpunktā minētajiem darbiem) veic liftam L1*;
- 2) Tikai pēc lifta L1* nodošanas ekspluatācijā, drīkst uzsākt lifta L3* nomaiņas sagatavošanās darbus un tā demontāžu!

*Liftu izvietojums norādīts Tehniskās specifikācijas pielikumā Nr.1 “Latvijas Zinātņu akadēmijas 1.stāva telpu plāns”.

NB!!! Tehniskajā piedāvājumā jānorāda precīzi Iekārtu/materiālu modeļi/nosaukumi un parametri. Nav atļauts rakstīt tikai „atbilst/neatbilst” un lietot vārdus „ne mazāk”, „ne lielāks”, „vismaz”, „ne vairāk”, „ekvivalents” utt. Ja tiks lietoti iepriekš minētie vārdi, Iepirkumu komisija uzskatīs piedāvājumu par prasībām neatbilstošu un neprecīzu.

Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums liftam L1

Tehniskā specifikācija Liftam L1 Latvijas Zinātņu akadēmijai, Akadēmijas laukumā 1, Rīgā		Pretendenta tehniskais piedāvājums (precīzi norādīta atbilstība katrai tehniskās specifikācijas prasībai, tai skaitā, konkrēti norādot piedāvātos parametrus, kā arī ražotāju un modeli/marku)
Galvenie parametri		
Lifta tips	Pasažieru lifts	
Celtspēja	Ne mazāk kā 1000kg jeb 13 pasažieri	
Piedziņa	Elektriska, trošu, bezreduktora, motors ar frekvenču regulēšanu	
Veiktspēja	Ne mazāk kā 180 startu stundā un 200 000 startu gadā	
Celšanas augstums	55m	
Nominālais celšanas ātrums	Ne mazāk kā 1.60 m/s	
Pieturvietas	15, visas no vienas puses	

Tīkla spriegums	trīsfāzu maiņstrāva 230/400 V +/- 5%, 50 Hz	
Mašīntelpa	Bez mašīntelpas (visi lifta agregāti atrodas lifta šahtā)	
Kabīne		
Kabīnes izmēri	Ne mazāk kā 1600 x 1400 x 2300 mm (platums x dziļums x augstums)	
Kabīnes iekšējā apdare		
Priekšējā siena	Fakturēts nerūsējošais tērauds	
Sānu sienas	Fakturēts nerūsējošais tērauds	
Aizmugurējā siena	Fakturēts nerūsējošais tērauds	
Griesti	Gluds nerūsējošs tērauds ar iebūvētu LED apgaismojumu	
Grīda	Akmens vai akmens masas segums, melns	
Sliekšņi	Alumīnija	
Spogulis	½ kabīnes augstumā pie aizmugures sienas	
Roku balsts	Nerūsējošā tērauda, pie aizmugures sienas	
Kabīnes durvis	Automātiskas, centrāli veramas, no fakturēta nerūsējošā tērauda, ne mazākas kā 1000 x 2000mm (platums x augstums)	
Veiktspēja	Ne mazāk kā 400 000 atvēršanās ciklu gadā	
Kabīnes durvju drošība	Daudzstaru fotoelementu priekšskars	
Pavēles aparāts	ar nerūsējošā tērauda apdari, pogas taktilas (taustāmas), izgaismotas (nospiežot iedegas), papildus stāvu pogām, pavēles pogas „Durvis vaļā”, „Durvis ciet”, kabīnes atrašanās vietas indikators	
Pieturvietas		

Šahtas durvis	Automātiskas, centrāli veramas, no fakturēta nerūsējošā tērauda, ne mazākas kā 1000 x 2000mm (platums x augstums), ugunsdrošības klase EI60	
Portāli	Fakturēts nerūsējošais tērauds	
Izsaukuma pogas	Taktīlas (taustāmas) uz nerūsējošā tērauda pamatnes, izgaismotas (nospiežot iedegas)	
Indikatori	Kabīnes atrašanās vietas (stāva) un kustības virziena indikatori visos stāvos	
Šahta		
Šahtas iekšējie izmēri	2150 x 2150mm (platums x dziļums)	
Šahtas galvas augstums	4650 mm	
Šahtas bedres dziļums	1450 mm	
Vadības sistēmas un papildus aprīkojums		
Divu pogu augšup un lejup savācoša vadība – lifts savāc izsaukumus virzienā gan uz augšu, gan uz leju;		
Saziņas ierīce starp kabīni un vadības staciju;		
Ugunsdrošības režīms – ugunsgrēka trauksmes gadījumā lifts nobrauc uz 1. stāvu un paliek tur ar atvērtām durvīm līdz trauksmes beigām;		
Pārslodzes un pilnas slodzes režīms;		
Kabīnē ventilators ar automātisku vadību;		
Iekraušanas režīms – kabīnē pārslēdzot liftu ar atslēgu iekraušanas režīmā, lifts nepieņem izsaukumus stāvos un stāv stāvā ar durvīm vaļā;		
Paātrināta durvju atvēršana – lifts sāk vērt durvis jau īsi pirms lifta kabīne ir apstājusies stāvā;		
Lifta izslēgšana ar atslēgu 1. stāvā pie izsaukuma pogas.		
Pretendentam jānodrošina:		
Esošā lifta demontāža		

Jaunā lifta montāža	
Lifta regulēšana un palaišana darbībā (pieslēgšanu pie elektrības barošanas avota)	
Jaunā lifta sertifikācija	
Lifta nodošana ekspertu organizācijai saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 2.marta noteikumiem Nr.195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”	
Lifta reģistrācija Bīstamo iekārtu reģistrā un ekspluatācijas atļaujas saņemšana	
Pieslēguma pie elektrotīkliem veikšana	
Nepieciešamo celtniecības darbu veikšana	
Šahtas ailes apdare katrā stāvā līdzīgi esošajai	
Citu darbu veikšanu, kuru nepieciešamība var rasties lifta uzstādīšanas un nodošanas ekspluatācijā gaitā	

Piezīmes

- Visi tehniskajā specifikācijā norādītie šahtas izmēri precizējami uz vietas objektā Akadēmijas laukumā 1, Rīgā.
- Lifta kabīnes izmēri doti mazākie pieļaujamie. Pretendenti drīkst piedāvāt liftus ar lielākiem kabīnes izmēriem, ja tos tehniski iespējams iebūvēt eksistējošajās šahtās.
- Darbi tiek veikti saskaņā ar Pretendenta izstrādāto darbu veikšanas projektu. Darbu organizācija plānojama, ņemot vērā, ka darbi veicami, nepārtraucot ēkas ekspluatāciju un netraucējot ēkas darbību. Darbu veikšanas projekts, darbu organizācija rakstiski saskaņojama ar Pasūtītāju.

Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums liftam L3

Tehniskā specifikācija Liftam L3 Latvijas Zinātņu akadēmijai, Akadēmijas laukumā 1, Rīgā		Pretendenta tehniskais piedāvājums (precīzi norādīta atbilstība katrai tehniskās specifikācijas prasībai, tai skaitā, konkrēti norādot piedāvātos parametrus, kā arī ražotāju un modeli/marku)
Galvenie parametri		
Lifta tips	Pasažieru lifts	
Celtspēja	Ne mazāk kā 1150kg jeb 15 pasažieri	
Piedziņa	Elektriska, trošu, bezreduktora, motors ar frekvenču regulēšanu	
Veiktspēja	Ne mazāk kā 180 startu stundā un 200 000 startu gadā	
Celšanas augstums	58m	

Nominālais celšanas ātrums	Ne mazāk kā 1.60 m/s	
Pieturvietas	16, visas no vienas puses	
Tīkla spriegums	trīsfāzu maiņstrāva 230/400 V +/- 5%, 50 Hz	
Mašīntelpa	Bez mašīntelpas (visi lifta agregāti atrodas lifta šahtā)	
Kabīne		
Kabīnes izmēri	Ne mazāk kā 1450 x 1800 x 2400 mm (platums x dziļums x augstums)	
Kabīnes iekšējā apdare		
Priekšējā siena	Fakturēts nerūsējošais tērauds	
Sānu sienas	Fakturēts nerūsējošais tērauds	
Aizmugurējā siena	Fakturēts nerūsējošais tērauds	
Griesti	Gluds nerūsējošs tērauds ar iebūvētu LED apgaismojumu	
Grīda	Akmens vai akmens masas segums, melns	
Sliekšņi	Alumīnija	
Spogulis	½ kabīnes augstumā pie aizmugures sienas	
Roku balsts	Nerūsējošā tērauda, pie aizmugures sienas	
Kabīnes durvis	Automātiskas, centrāli veramas, no fakturēta nerūsējošā tērauda, ne mazākas kā 1000 x 2000mm (platums x augstums)	
Veiktspēja	Ne mazāk kā 400 000 atvēršanās ciklu gadā	
Kabīnes durvju drošība	Daudzstaru fotoelementu priekšskars	
Pavēles aparāts	ar nerūsējošā tērauda apdari, pogas taktilas (taustāmas), izgaismotas (nospiežot iedegas), papildus stāvu pogām, pavēles pogas „Durvis vaļā”, „Durvis ciet”, kabīnes atrašanās vietas indikators	
Pieturvietas		
Šahtas durvis	Automātiskas, centrāli veramas, no fakturēta nerūsējošā tērauda, ne mazākas kā 1000 x 2000mm (platums x augstums), ugunsdrošības klase EI60	
Portāli	Fakturēts nerūsējošais tērauds	

Izsaukuma pogas	Taktilas (taustāmas) uz nerūsējošā tērauda pamatnes, izgaismotas (nospiežot iedegas)	
Indikatori	Kabīnes atrašanās vietas (stāva) un kustības virziena indikatori visos stāvos	
Šahta		
Šahtas iekšējie izmēri	2150 x 2150mm (platums x dziļums)	
Šahtas galvas augstums	4650 mm	
Šahtas bedres dziļums	1450 mm	
Vadības sistēmas un papildus aprīkojums		
Divu pogu augšup un lejup savācoša vadība – lifts savāc izsaukumus virzienā gan uz augšu, gan uz leju;		
Liftam L3 jādarbojas grupā ar liftu L2* (eksistējošs lifts, netiek mainīts) – uz liftu izsaukumu stāvā brauc tikai tuvāk esošais lifts;		
Saziņas ierīce starp kabīni un vadības staciju;		
Ugunsdrošības režīms – ugunsgrēka trausmes gadījumā lifts nobrauc uz 1. stāvu un paliek tur ar atvērtām durvīm līdz trausmes beigām;		
Pārslodzes un pilnas slodzes režīms;		
Kabīnē ventilators ar automātisku vadību;		
Iekraušanas režīms – kabīnē pārslēdzot liftu ar atslēgu iekraušanas režīmā, lifts nepieņem izsaukumus stāvos un stāv stāvā ar durvīm vaļā;		
Paātrināta durvju atvēršana – lifts sāk vērt durvis jau īsi pirms lifta kabīne ir apstājusies stāvā;		
Lifta izslēgšana ar atslēgu 1. stāvā pie izsaukuma pogas;		
Pretendentam jānodrošina:		
Esošā lifta demontāža		
Jaunā lifta montāža		
Lifta regulēšana un palaišana darbībā (pieslēgšanu pie elektrības barošanas avota)		
Jaunā lifta sertifikācija		
Lifta nodošana ekspertu organizācijai saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 2.marta noteikumiem Nr.195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”;		

Lifta reģistrācija Bīstamo iekārtu reģistrā un ekspluatācijas atļaujas saņemšana	
Pieslēguma pie elektrotīkliem veikšana	
Nepieciešamo celtniecības darbu veikšana	
Šahtas durvju aiļu un sliekšņu apdare	
Šahtas ailes apdare katrā stāvā līdzīgi esošajai	
Citu darbu veikšanu, kuru nepieciešamība var rasties lifta uzstādīšanas un nodošanas ekspluatācijā gaitā	

***Pasažieru lifts KONE MiniSpace MX18, 1000 kg/ 13 pasažieri, 15 pieturvietas, necaurstaigājams, 1,6 m/s, rūpnīcas Nr. H330682**

Piezīmes:

- Visi tehniskajā specifikācijā norādītie šahtas izmēri precizējami uz vietas objektā Akadēmijas laukumā 1, Rīgā.
- Lifta kabīnes izmēri doti mazākie pieļaujamie. Pretendenti drīkst piedāvāt liftus ar lielākiem kabīnes izmēriem, ja tos tehniski iespējams iebūvēt eksistējošajās šahtās.
- Darbi tiek veikti saskaņā ar Pretendenta izstrādāto darbu veikšanas projektu. Darbu organizācija plānojama, ņemot vērā, ka darbi veicami, nepārtraucot ēkas ekspluatāciju un netraucējot ēkas darbību. Darbu veikšanas projekts, darbu organizācija rakstiski saskaņojama ar Pasūtītāju.

GARANTIJAS UN ATBALSTA NOSACĪJUMI, BOJĀJUMU PIETEIKŠANA UN NOVĒRŠANA – PRETENDENTA TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA VEIDNE	
Prasības garantijas un atbalsta nosacījumiem, bojājumu pieteikšanai un novēršanai	Pretendenta Tehniskais piedāvājums ***
<p>Pretendents nodrošina vismaz 60 (sešdesmit) mēnešu ilgu garantijas un tehniskā atbalsta periodu liftiem un to montāžas darbiem.</p>	
<p>Garantijas un atbalsta periodā Pretendents nodrošina Iekārtu bojājumu novēršanu šādos bojājumu novēršanas laikos (Bojājumu novēršanas laiks):</p> <ul style="list-style-type: none"> • 45 (četrdesmit piecu) minūšu laikā no Pasūtītāja bojājuma pieteikuma iesniegšanas brīža kritiskos gadījumos*; • 24 (divdesmit četru) stundu laikā (neieskaitot brīvdienas un svētku dienas) no Pasūtītāja bojājuma pieteikuma iesniegšanas brīža nekritiskos gadījumos**. <p>*Kritisks gadījums ir tāds iekārtas vai izveidotā risinājuma bojājums, kas ir ietekmējis to darba spējas, kā rezultātā risinājums vai iekārta nepilda savas funkcijas, padara neiespējamās būtiskas funkcijas vai apdraud iekārtas ekspluatācijas drošību – ir nepieciešama cilvēku evakuācija no iekārtas.</p> <p>**Nekritisks gadījums ir tāds iekārtas vai izveidotā risinājuma bojājums, kas ir ietekmējis to darbību, tomēr netraucē</p>	

<p>pamatfunkciju pildīšanu, vai arī bojājuma nenovēršana var novest pie kritiska gadījuma, samazinot to izmantojamību un/vai veiktspēju, taču tieši neapdraud funkciju veikšanu.</p>	
<p>Pasūtītāja atbildīgā persona paziņo Pretendentam par konstatētajiem iekārtu vai izveidotā risinājuma defektiem vai traucējumiem to darbībā, norādot bojājuma rakstura kritiskumu, un nosūtīt bojājuma pieteikumu uz elektronisko pastu: ____, bet, ja elektroniskais pasts nefunkcionē, tad pa faksu: _____, vienlaicīgi informējot Pretendentu pa tālruni Nr. _____.</p>	
<p>Bojājuma pieteikuma iesniegšanas laiks tiek fiksēts uz Pasūtītāja elektroniskā pasta servera izdrukas vai faksa atskaites.</p>	
<p>Bojājumu pieteikumus var iesniegt jebkurā dienā un diennakts laikā.</p>	
<p>Gadījumā, ja Bojājumu novēršanas laikā bojājumi nav novērsti, risinājuma darba spējas nav atjaunotas, un/vai Pretendents nav nodrošinājis bojāto komponentu vai Iekārtu aizstāšana ar līdzvērtīgām iekārtu komponentēm vai iekārtām, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Pretendentam līgumsodu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EUR 50.00 (piecdesmit euro, 00 santīmi) apmērā par katru kavējuma stundu kritiskos gadījumos; • EUR 100.00 (divdesmit euro, 00 santīmi) apmērā par katru kavējuma dienu (neieskaitot brīvdienas un svētku dienas) nekritiskos gadījumos. 	
<p>Garantijas un atbalsta periodā Pretendentam jānodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liftu garantijas servisu un apkopi saskaņā ar ražotāja noteikto apkopes darbu apjomu un biežumu un Līguma projekta pielikumā esošo „Liftu tehniskās apkopes reglamentu”; • konsultāciju un palīdzības sniegšana Pasūtītāja personālam Iekārtu un programmnodrošinājuma ekspluatācijas jautājumos, ja tāda nepieciešama; • iekārtu konfigurācijas izmaiņu veikšana; • dokumentācijas uzturēšana un atjaunošana. 	
<p>Pretendentam jānodrošina iespēja LZA atbildīgiem darbiniekiem darba dienās laikā no plkst. 09:00 līdz plkst.17:00 bez maksas konsultēties ar Pretendenta tehniskā atbalsta dienestu, izmantojot tālruni vai e-pastu, vai faksu, vai, nepieciešamības gadījumā, saņemt konsultācijas klātienē Liftu ekspluatācijas vietā par piegādāto iekārtu, programmnodrošinājumu un izveidoto risinājumu. (Pretendentam jānorāda e-pasta adrese, faksa un tālruna numurs).</p>	
<p>Piegādāto iekārtu un izveidotā risinājuma uzturēšana jānodrošina iekārtu ražotāja sertificētam Pretendenta tehniskajam speciālistam.</p>	

***Aizpilda pretendents, precīzi norādot atbilstību katrai konkrētai darbu apraksta prasībai, piemēram, norādot „nodrošināsim” vai citādi raksturojot savas spējas izpildīt attiecīgo darba apraksta prasību.

Tehniskā specifikācija un tehniskais piedāvājums liftu tehniskajai apkopei un avārijas apkalpošanai

DARBU APRAKSTS liftu tehniskajai apkopei un avārijas apkalpošanai.	PRETENDENTA TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS*
<u>Apskate</u>	
1.1. Lifta apskate veicama ne retāk kā vienu reizi mēnesī apjomā, kādu nosaka lifta lietošanas dokumentācija	
<u>2. Tehniskā apkope</u>	
2.1. Tā ir (saskaņā ar noteikumu definīciju) noteiktu lifta mezglu un detaļu pārbaude, tīrīšana, eļļošana un regulēšana apjomā un ar periodiskumu, kādu nosaka lifta lietošanas dokumentācija.	
2.2. Apkopes gaitā ir jāveic šādi darbi:	
Ātruma norobežotāja troses piestiprināšanas pie kabīnes pārbaude.	
Ķērāju mehānisma manuāla pārbaude.	
Ātruma norobežotāja elektriskā kontakta manuāla pārbaude.	
Augšēju buferu pārbaude (ja piemērojama).	
Kabīnes vadotņu augšēju kurpju stāvokļa pārbaude.	
Avārijas signalizācijas baterijas pēdējās maiņas datuma pārbaude.	
Augšēja gala slēdža funkcionēšanas pārbaude.	
Avārijas lūkas funkcionēšanas un aizslēgšanas pārbaude (ja piemērojama).	
Kabīnes pozicionēšanas ierīču vizuāla pārbaude.	
Trošu skriemeļu un nožogojumu vizuāla pārbaude.	
Piekarināmu trošu stāvokļa pārbaude.	
Ātruma norobežotāja troses stāvokļa pārbaude.	
Pretsvara rāmja, skriemeļu un svaru pārbaude. Skriemeļu gultņu trokšņu pārbaude, braucot.	
Atstarpju starp pretsvara kurpēm un vadotnēm pārbaude.	
Eļļas līmeņa pārbaude vadotņu eļļotajos (ja piemērojama).	
Pretsvara ķērāju pārbaude (ja piemērojama).	
Kompensējošo trošu/ķēžu stiprinājuma, stāvokļa un kustības brīvības pārbaude (ja piemērojama).	
Kabīnes apakšējo vadkurpju stāvokļa pārbaude.	
Trošu skriemeļu un nožogojumu pārbaude.	
Ātruma norobežotāja spriegotājierīces pārbaude.	
Buferu vizuāla pārbaude un bufera noregulēšana pēc balsta plātnes.	
Piekarkabeļa stiprinājuma un stāvokļa pārbaude.	
Pretsvara bufera atstarpes/izskrejas vizuāla pārbaude.	
Šahtu durvju mehāniskās darbības pārbaude.	

Durvju paneļu stāvokļa, atstarpes un izlīdzināšanas pārbaude.	
Durvju paneļu iekļilēšanās neesamības atvērtā stāvoklī pārbaude.	
Augšējas sijas izlīdzināšanas pārbaude. Nepieciešamības gadījumā – tīrīšana.	
Durvju kontakta stāvokļa un uzstādīšanas pārbaude.	
Piekares rullīšu nolietojuma un uzstādīšanas pārbaude. Nepieciešamības gadījumā – tīrīšana.	
Kontrrullīšu nolietojuma, atstarpes un stāvokļa pārbaude. Nepieciešamības gadījumā tīrīšana.	
Sinhronizējošās troses stāvokļa un spriegojuma pārbaude.	
Sinhronizējošu skritulišu/skriemeļu stāvokļa pārbaude.	
Avārijas atslēgšanas ierīces darbības pārbaude.	
Slēdzas darbības manuāla pārbaude.	
Šahtas durvju slēdzas skritulišu pārbaude.	
Slēdzas regulējuma un kontakta kontaktvirsmas (savstarpējas bloķēšanas) pārbaude.	
Aizverošā svara darbības pārbaude.	
Aizverošā svara trošu stāvokļa pārbaude.	
Nolieces skriemeļu stāvokļa pārbaude.	
Sliekšņa savienošanas ar portālu pārbaude.	
Durvju vadkurpju stāvokļa, viengabalainības un stiprinājumu pārbaude.	
Durvju slēdzenes rullīšu un piekares darbības un regulējuma pārbaude.	
Durvju paneļu stāvokļa, atstarpes un regulējuma pārbaude.	
Sliekšņa savienošanas ar rāmi pārbaude.	
Paneļa stiprinājuma zem sliekšņa pārbaude (aizturis).	
Piedzīņas pienācīgas darbības pārbaude.	
Nolieces skriemeļu pārbaude.	
Siksnu sprieguma un nolietojuma pārbaude.	
Durvju kontakta regulējuma un kontaktvirsmas pārbaude.	
Drošības ierīču stiprinājumu, kabeļu un mehānismu pārbaude.	
Zemējuma un elektrisko savienojumu pārbaude.	
Augšējas sijas regulējuma pārbaude. Nepieciešamības gadījumā – tīrīšana.	
Piekares rullīšu nolietojuma un izlīdzināšanas pārbaude. Nepieciešamības gadījumā – tīrīšana.	
Kontrrullīšu nolietojuma, atstarpes un izlīdzināšanas pārbaude. Nepieciešamības gadījumā – tīrīšana.	
Durvju slēdzenes atslēgšanas ierīču funkcionēšanas pārbaude (ja piemērojama).	
Troses vadoša skriemeļa gultņa dzirdes un vizuāla pārbaude.	
Troses vadoša skriemeļa un nožogojuma stāvokļa pārbaude.	
Visu dzinēja barošanas kabeļu stiprinājumu pārbaude.	
Tahometra un skrituliša vizuāla pārbaude.	

Bremžu skriemeļa virsmas vizuāla pārbaude. Nepieciešamības gadījumā – tīrīšana.	
Bremžu uzliku biezuma pārbaude.	
Bremžu statiskā izmēģinājumu veikšana.	
Vadības paneļa apgaismojuma un vispārīgas tīrības pārbaude.	
Durvju zonas indikatora darbības vizuāla pārbaude.	
Barošanas kabeļa stiprinājumu pārbaude.	
Stiprinājumu un spraudņu stāvokļa pārbaude.	
Svara ierīces uzstādījumu pārbaude.	
Signalizācijas sistēmas darbības pārbaude (ja tiek lietota atsevišķa baterija).	
2.3. Apkopes gaitā tiek izmantoti sekojošie materiāli un rezerves daļas, kuru cena ir iekļauta maksā par apkalpošanu: <ul style="list-style-type: none"> • smērvielas ; • mazgāšanas līdzekļi (vaitspirts, šķīdinātāji), lupatas un švammes; • spuldzes; • drošinātāji; 	
<u>3. Avārijas apkalpošana</u> Tā paredz attiecīgā personāla ierašanos pēc izsaukuma lifta bojājuma gadījumos ar nolūku konstatēt bojājumu un novērst avārijas situāciju. Praksē avārijas dienesta mehāniķi novērš arī sīkākus bojājumus un izpilda īpašus pasūtījumus (cilvēku neuzmanības dēļ šahtā un zem durvīm iekrituši priekšmeti u.c.).	
<u>4. Gadskārtējā pārbaude</u> Regulārais uzkrājošais maksājums sedz elektromehāniķa darbu, sagatavojot liftu pārbaudei un piedaloties tajā.	

**Aizpilda pretendents, precīzi norādot atbilstību katrai konkrētai darbu apraksta prasībai, piemēram, norādot „nodrošināsim” vai citādi raksturojot savas spējas izpildīt attiecīgo darba apraksta prasību.*

Ar šo apstiprinām un garantējam:

- 1) sniegto ziņu patiesumu un precizitāti;
- 2) nodrošināt liftu uzstādīšanu atbilstoši tehniskajai specifikācijai un iepirkuma līguma noteikumiem, ievērojot normatīvo tiesību aktu prasības;
- 3) iepirkuma līguma izpildē tiks piesaistīti atbilstoši kvalificēti speciālisti;
- 4) to, ka **liftu un to montāžas darbu garantijas laiks ir ne mazāks kā 60 (sešdesmit) mēneši** no nodošanas pieņemšanas akta parakstīšanas brīža;
- 5) **60 (sešdesmit) mēnešus tiks nodrošināta liftu tehniskā apkope un rezerves daļu nomaiņa** atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ražotāja tehniskajām prasībām;
- 6) Vadošais darbinieks, kurš koordinēs iepirkuma līguma izpildi _____ (vārds, uzvārds), tālrunis _____, e-pasts: _____;
- 7) Tālrunis _____ diennakts avārijas apkalpošanas pieteikuma saņemšanai.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts> < zīmoga nospiedums>

Atklāta konkursa „Pasažieru liftu piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes nodrošināšana” (ID Nr. LZA 2014/4) nolikuma Pielikums Nr.3

_____ (piedāvājuma sagatavošanas vieta) 2014. gada ____.

_____ (Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

Nr. p.k.	Kods, pamatojums	Iekārtas vai pakalpojuma nosaukums	Mērvienība	Daudzums	Cena (EUR bez PVN)	Summa (EUR bez PVN)
1	līg.cena	Lifta L1 piegāde un visi ar to saistītie uzstādīšanas darbi (saskaņā ar tehniskajā specifikācijā paredzēto darba apjomu un prasībām)	kompl.	1		
2	līg.cena	Lifta L3 piegāde un visi ar to saistītie uzstādīšanas darbi (saskaņā ar tehniskajā specifikācijā paredzēto darba apjomu un prasībām)	kompl.	1		
3	līg.cena	Liftu tehniskās apkope (saskaņā ar tehniskajā specifikācijā paredzēto darba apjomu un prasībām)	Mēnesis	60		
4	līg.cena	Citas izmaksas. (norādīt kādas).				
				Kopā:	EUR	
				PVN	21%	
				Pavisam kopā:	EUR	

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar atklātā konkursa nolikumu.

Konkursa noteikumi ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju nav.

Ar šo mēs apstiprinām, ka šis piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu, kas ir noteikts konkursa nolikumā un garantējam iesniegt dokumentu un informācijas patiesumu un precizitāti.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts> < zīmoga nospiedums>

Pasūtītāja
līguma uzskaites Nr. _____

Izpildītāja
līguma uzskaites Nr. _____

LĪGUMS

(Pasažieru liftu piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes nodrošināšana)

Rīgā,

201__gada __. _____

Latvijas Zinātņu akadēmija, reģistrācijas numurs 90000022543, juridiskā adrese Rīgā, Akadēmijas laukumā 1, tās prezidenta Ojāra Spārīša personā, kurš darbojas saskaņā ar Latvijas Zinātņu akadēmijas Hartu un statūtiem, turpmāk tekstā saukta „**Pasūtītājs**”, no vienas puses, un _____, reģistrācijas numurs _____, juridiskā adrese _____, tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk šā līguma tekstā saukts „**Izpildītājs**”, no otras puses, kopā tekstā sauktas – **Puses**, katrs atsevišķi – **Puse**, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldiem, spaidiem un viltus, **saskaņā ar atklāta konkursa „Pasažieru liftu piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes nodrošināšana”, identifikācijas Nr. _____, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu** (turpmāk – **Piedāvājums**), noslēdz līgumu (turpmāk tekstā saukts – **Līgums**) ar šādiem nosacījumiem:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1.** Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs, saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1), Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2), Līguma/darbu izpildes laika grafiku (Līguma pielikums Nr.3), ar saviem spēkiem un materiāltehniskajiem līdzekļiem apņemas:
- 1.1.1. Veikt liftu piegādi saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
 - 1.1.2. Veikt esošo liftu demontāžu un utilizācija;
 - 1.1.3. Veikt jauno liftu uzstādīšanu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
 - 1.1.4. Veikt jauno liftu pieslēgšanu pie elektrotīkliem saskaņā ar Tehnisko specifikāciju;
 - 1.1.5. Veikt liftu regulēšanu un palaišanu darbībā;
 - 1.1.6. Šahtas durvju aiļu un sliekšņu apdare katrā stāvā līdzīgi esošajai;
 - 1.1.7. Veikt liftu sertifikāciju;
 - 1.1.8. Nodot jauno liftus ekspertu organizācijai saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 2.marta noteikumiem Nr.195 „Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi”;
 - 1.1.9. Reģistrēt liftus Bīstamo iekārtu reģistrā un saņemt ekspluatācijas atļauju;
 - 1.1.10. Veikt citus darbus, kuru nepieciešamība rodas liftu uzstādīšanas un nodošanas ekspluatācijā gaitā, lai kvalitatīvi izpildītu līguma saistības;
 - 1.1.11. Nodrošināt liftu un to montāžas darbu garantiju ne mazāk kā 60 (sešdesmit) mēnešus no objekta nodošanas ekspluatācijā brīža un nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža;
 - 1.1.12. Nodrošināt liftu tehnisko apkopi un rezerves daļu nomaiņu atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ražotāja tehniskajām prasībām 60

(sešdesmit) mēnešus no objekta nodošanas ekspluatācijā brīža un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

1.2. Puses vienojas par šādiem Līgumā tekstā papildus izmatotajiem termiņiem:

- 1.2.1. **Pasūtījums** – Līguma 1.1. punktā minētās, kā arī visas citas Līguma izpildei nepieciešamās darbības, kopā.
- 1.2.2. **Iekārtas** - Lifti.
- 1.2.3. **Darbi** – saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un normatīvo aktu prasībām veicamie liftu uzstādīšanu darbi.
- 1.2.4. **Darbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Izpildītāja pārstāvis, kurš kā atbildīgais Darbu vadītājs nodrošina Darbu izpildi atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem un Līgumam, un kurš pārstāv Izpildītāju attiecībā ar Pasūtītāju.

2. PASŪTĪJUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Līguma 1.1.1. apakšpunktā minētie darbi, t.i, liftu piegāde un nodošana ar pavadzīmi Pasūtītājam jāveic **120 (viens simts un divdesmit) kalendāro dienu laikā** no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Līguma 1.1.2. – 1.1.10. apakšpunktos minētie darbi Izpildītājam jāveic **150 (viens simts un piecdesmit) kalendāro dienu laikā** no liftu piegādes brīža.
- 2.3. Līguma 1.1.11. apakšpunktā minētā liftu un to montāžas darbu garantija jānodrošina ne mazāks kā 60 (sešdesmit) mēnešus no objekta nodošanas ekspluatācijā brīža un nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.
- 2.4. Līguma 1.1.12. apakšpunktā minētā liftu tehniskā apkope un rezerves daļu nomaiņa atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un ražotāja tehniskajām prasībām jānodrošina **60 (sešdesmit) mēnešus** objekta nodošanas ekspluatācijā brīža un nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

3. PASŪTĪJUMA IZPILDE

- 3.1. Izpildītājs Līguma 1.1.1. apakšpunktā minētos darbus, t.i., liftu piegādi, veic saskaņā ar Līguma nosacījumiem un iesniegto Tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1).
- 3.2. Izpildītājs liftu nomaiņu veic pakāpeniski:
 - a) Pirmo demontē un ar tā uzstādīšanu un nodošanu saistītos darbus pilnā apjomā (atbilstoši Līguma 1.1.2. – 1.1.10. apakšpunktā minētajiem darbiem) veic liftam L1;
 - b) Tikai pēc lifta L1 nodošanas ekspluatācijā, drīkst uzsākt lifta L3 nomaiņas sagatavošanās darbus, tā demontāžu un citus darbus (atbilstoši Līguma 1.1.2. – 1.1.10. apakšpunktā minētajiem darbiem).
- 3.3. Izpildītājs veic Līguma 1.1.2. – 1.1.10. apakšpunktos minētos darbus saskaņā ar Līguma nosacījumiem un iesniegto Tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1) noteiktajā kārtībā, kā arī ievērojot šādas Darbu veikšanai Pasūtītāja izvirzītas prasības un kārtību:
 - 3.3.1. Izpildītājs nodrošina kvalitatīvu Darbu veikšanu.
 - 3.3.2. Izpildītājs Darbus veic Līguma/darbu izpildes laika grafikā noteiktajos termiņos (Līguma pielikumā Nr.3).
 - 3.3.3. Izpildītājs, veicot Darbus, ievēro Līguma, Līguma pielikumu un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības.

- 3.3.4. Izpildītājs veic nepieciešamās sagatavošanas darbības pirms Darbu uzsākšanas.
- 3.3.5. Izpildītājs veic Darbus saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Tehnisko piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1) un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir tiesīgs atkāpties no Līguma nosacījumiem un Tehniskā piedāvājuma tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu.
- 3.3.6. Izpildītājs Darbos izmanto Tehniskās specifikācijas un citām Līguma prasībām atbilstošus Piedāvājumā norādītos būvizstrādājumus, materiālus un iekārtas. Citu būvizstrādājumu, materiālu un iekārtu izmantošanu iepriekš saskaņo ar Pasūtītāju. Izpildītājs ievēro būvizstrādājumu ražotāja noteiktos standartus un instrukcijas.
- 3.3.7. Izpildītājs Darbu veikšanai nodrošina Piedāvājumā norādītos apakšuzņēmējus un speciālistus. Ja tādu iemeslu dēļ, kas atrodas ārpus Izpildītāja ietekmes, rodas nepieciešamība aizstāt Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju vai speciālistu, Izpildītājs nekavējoties nodrošina citu apakšuzņēmēju vai speciālistu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju. Ja Pasūtītājs uzskata, ka Izpildītāja apakšuzņēmēja vai speciālista darbība un/vai veikto Būvdarbu kvalitāte neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājam ir tiesības, norādot iemeslus, Līguma izpildes laikā iesniegt Izpildītājam rakstisku pieprasījumu attiecīgā apakšuzņēmēja vai speciālista aizstāšanai ar citu ar līdzvērtīgu vai augstāku kvalifikāciju, savukārt Izpildītājam ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, šādu Pasūtītāja pieprasījumu izpildīt. Izpildītājam nav tiesību pieprasīt papildu izmaksu segšanu, kas saistīta ar Piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju un/vai speciālistu aizstāšanu.
- 3.3.8. Izpildītājs nodrošina visas Darbu izpildes procesā nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu un nodošanu Pasūtītājam.
- 3.3.9. Izpildītājs nodrošina Darbu vadītāja nepārtraukti telefonisku un elektronisku sasniedzamību Darbu izpildes laikā.
- 3.3.10. Pasūtītājs un Izpildītājs Līguma izpildes gaitā rīko sanāksmes ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī. Sanāksmēs Izpildītāju pārstāv Darbu vadītājs. Sanāksmē piedalās arī citas personas pēc Pasūtītāja un Izpildītāja ieskatiem. Sanāksmes tiek protokolētas.
- 3.3.11. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pārskatu un nodošanas-pieņemšanas aktu par faktiski veiktajiem Darbiem (turpmāk –Darbu nodošanas-pieņemšanas akts). Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas dienas to paraksta vai arī nosūta Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Darbus. Darbu nodošanas-pieņemšanas akts ir pamats maksājumu izdarīšanai saskaņā ar Līgumu, taču tas neierobežo Pasūtītāja tiesības noraidīt ar ikmēneša aktu pieņemtus Darbus, veicot Objekta pieņemšanu;
- 3.3.12. Ja Darbu veikšanas laikā Izpildītājam ir radušies fiziski šķēršļi vai apstākļi, kurus tas, kā pieredzējis un kvalificēts uzņēmējs iepriekš nevarēja paredzēt, tad viņam ir tiesības, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju minēto šķēršļu likvidēšanas metodi un izmaksas (ievērojot iepirkumu tiesisko regulējumu), saņemt Darbu izpildes termiņa pagarinājumu, kas atbilst radušos šķēršļu vai apstākļu darbības ilgumam.

3.4. Izpildītājs veic Līguma 1.1.11. - 1.1.12. apakšpunktā minētos darbus:

- 3.4.1. saskaņā ar Līguma nosacījumiem;
- 3.4.2. saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.1 esošo „ Tehnisko piedāvājumu”
- 3.4.3. saskaņā ar ražotāja noteikto apkopes darbu apjomu un biežumu.;

3.4.4. atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

4. PASŪTĪJUMA PIENĒMŠANAS-NODOŠANAS NOTEIKUMI.

- 4.1. Izpildītāja piegādāto liftu (Līguma 1.1.1. apakšpunkts) nodošana – pieņemšana notiek abām Pusēm parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 4.2. Līguma 1.1.2. – 1.1.10. apakšpunktos minēto darbu nodošana – pieņemšana notiek šādā kārtībā:
- 4.3.1. Pēc Darbu un visu citu nepieciešamo darbu pabeigšanas, kad Objekts ir gatavs pieņemšanai ekspluatācijā, Izpildītājs par to rakstiski paziņo Pasūtītājam. Pasūtītājs 5 (piecu) darbdienu laikā veic Objekta iepriekšēju apskati. Ja iepriekšējās apskates laikā Pasūtītājs konstatē Izpildītāja veikto Darbu neatbilstību Līgumā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, konstatē, ka Darbi nav pilnībā pabeigti, vai konstatē citus trūkumus, Izpildītājs uz sava rēķina un Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērš Pasūtītāja konstatētos trūkumus vai pilnībā pabeidz Darbus. Ja iepriekšējās pārbaudes laikā trūkumi netiek konstatēti, tiek veikta Objekta pieņemšana ekspluatācijā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Objekts ir jāpieņem ekspluatācijā).
 - 4.3.2. Pirms Objekta pieņemšanas ekspluatācijā vai Darbu pieņemšanas (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Objekts nav jāpieņem ekspluatācijā) Izpildītājs nodod Pasūtītājam tehnisko izpildes dokumentāciju.
 - 4.3.3. Pēc Objekta pieņemšanas ekspluatācijā (ja saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām Objekts ir jāpieņem ekspluatācijā) Pasūtītājs pieņem Objektu, Pasūtītājam un Izpildītājam parakstot Objekta nodošanas - pieņemšanas aktu.
 - 4.3.4. Izpildītājs pirms Objekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas atbrīvo Objektu un darbu izpildes vietu, tostarp izved būvgružus.
 - 4.3.5. Akta par Objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšana, kā arī Objekta pieņemšana, neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par Objekta defektiem, kuri atklājas pēc Objekta pieņemšanas.
 - 4.3.6. No Pasūtītāja puses par darbu izpildes uzraudzību atbildīgs un darbus pieņemt ir pilnvarots _____, e-pasts: _____, tālrunis _____, fakss _____.
 - 4.3.7. No Izpildītāja puses par darbu izpildes uzraudzību atbildīgs un darbus nodot ir pilnvarots _____, e-pasts: _____, tālrunis _____, fakss _____.
- 4.4. Līguma 1.1.11. apakšpunktā minētās liftu tehniskajā apkopē veikto darbu nodošana – pieņemšana notiek abām Pusēm parakstot attiecīgo nodošanas – pieņemšanas aktu šādā kārtībā:
- 4.4.1. Izpildītājs sastāda un iesniedz Pasūtītājam parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu divos eksemplāros.
 - 4.4.2. Pasūtītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no darbu nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas brīža jānosūta Izpildītājam parakstīts darbu nodošanas - pieņemšanas akts vai motivēts darbu pieņemšanas atteikums.
 - 4.4.3. Pasūtītāja motivēta darbu pieņemšanas atteikuma gadījumā Pusēm jā sastāda divpusējs akts ar nepieciešamo papildus darbu un to izpildes termiņu uzskaitījumu.
 - 4.4.4. Ja Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no darbu nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas brīža neiesniedz Izpildītājam motivētu darbu pieņemšanas atteikumu,

tad attiecīgajā aktā minētie darbi tiek uzskatīti par veiktiem atbilstoši Līguma prasībām, Pasūtītājs atsakās no jebkādam pretenzijām pret Izpildītāju par veikto darbu un to izpildes termiņiem, un tiek uzskatīts, ka attiecīgais darbu nodošanas - pieņemšanas akts ir parakstīts 6 (sestajā) darba dienā pēc tā iesniegšanas Pasūtītājam.

- 4.4.5. No Pasūtītāja puses par darbu izpildes uzraudzību atbildīgs un darbus pieņemt ir pilnvarots _____, e-pasts: _____, tālrunis _____, fakss _____.
- 4.4.6. No Izpildītāja puses par darbu izpildes uzraudzību atbildīgs un darbus nodot ir pilnvarots _____, e-pasts: _____, tālrunis _____, fakss _____.

5. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Līguma kopējā cena ir EUR _____ (_____), kura sastāv no **pamatsummas EUR _____ (_____)** apmērā **un pievienotās vērtības nodokļa 21%** – EUR _____ (_____) apmērā. Līguma cenā ietverti visi nepieciešamie un visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kuri nepieciešami Līguma izpildei, kā arī iekļauti visi nodokļi, nodevas un citas maksas, kas jāapmaksā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Par Pasūtījuma izpildi Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līguma cenu šādā apjomā, kārtībā un termiņos:
- 5.2.1. Par Līguma 1.1.1. – 1.1.10. apakšpunktos (t.i. Līguma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājuma” 1., 2., un 4. punkta kopsumma) minēto darbu izpildi Pasūtītājs **10 (desmit) dienu laikā** pēc līguma parakstīšanas maksā Izpildītājam avansa maksājumu 50% (piecdesmit procentu) apmērā, kurš tiek izmaksāts saskaņā ar Piegādātāja izrakstītu rēķinu;
- 5.2.2. Par Līguma 1.1.1. – 1.1.10. apakšpunktos (t.i. Līguma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājuma” 1., 2., un 4. punkta kopsumma) minēto darbu izpildi Pasūtītājs **4 (četrus) nedēļu laikā** pēc līguma parakstīšanas maksā Izpildītājam maksājumu 10% (desmit procentu) apmērā, kurš tiek izmaksāts saskaņā ar Piegādātāja izrakstītu rēķinu;
- 5.2.3. Par Līguma 1.1.1. – 1.1.10. apakšpunktos (t.i. Līguma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājuma” 1., 2., un 4. punkta kopsumma) minēto darbu izpildi Pasūtītājs **10 (desmit) dienu laikā** pēc liftu piegādes Izpildītāja noliktavā maksā Izpildītājam maksājumu 25% (divdesmit piecu procentu) apmērā, kurš tiek izmaksāts saskaņā ar Piegādātāja izrakstītu rēķinu
- 5.2.4. Galīgais norēķins t.i. par Līguma 1.1.1. – 1.1.10. apakšpunktos (t.i. Līguma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājuma” 1., 2., un 4. punkta kopsumma) minēto darbu izpildi tiek veikts **10 (desmit) dienu laikā** pēc šādu nosacījumu izpildes:
- 5.2.4.1. Objekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas;
- 5.2.4.2. kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības beznosacījuma galvojuma 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma kopējās summas (atskaitot plānotās izmaksas par Līguma 1.1.12. apakšpunktā paredzētajiem darbiem - Līguma pielikuma Nr.2 „Finanšu piedāvājuma” 3. punkts)) par garantijas saistību izpildi iesniegšanas;
- 5.2.4.3. atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas.
- 5.2.5. Par Līguma 1.1.12. apakšpunktā minēto darbu izpildi, t.i., par tehniskās apkopes veikšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ražotāja tehniskajām prasībām un saskaņā ar līguma pielikumu Nr.1 “Tehnisko piedāvājumu”, Pasūtītājs veic ikmēneša maksājumu par iepriekšējā mēnesī veikto tehnisko apkopi Izpildītājam

EUR _____ (_____) bez PVN 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas;

- 5.2.6. Par liftu remonta darbiem, kas radušies ļaunprātīgu bojājumu, kā arī nepareizas ekspluatācijas radītu bojājumu gadījumā, Pasūtītājs veic samaksu saskaņā ar Izpildītāja piedāvātajiem rēķiniem. Pirms remonta darbu uzsākšanas Puses atsevišķi saskaņo to apjomu, izpildes laiku un cenas.
- 5.3. Veicot maksājumus par Līguma 1.1.1.-1.1.10. apakšpunktos (t.i. Līguma pielikuma Nr.2 Finanšu piedāvājuma 1., 2., un 4. punkta kopsumma) minēto darbu izpildi, Pasūtītājs no katra rēķina ietur garantijas nodrošinājuma summu 5% (piecu procentu) apmērā no rēķina summas.
- 5.4. Gadījumā, ja Izpildītājs neiesniedz galvojumu par garantijas saistību izpildi kredītiestādes garantijas formā, garantijas nodrošinājumam ieturētā summa 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma summas vai tās daļa, ja Pasūtītājs no tās sedzis garantijas gadījuma izmaksas, tiek izmaksāta Izpildītājam, beidzoties garantijas termiņam, kurš nevar būt īsāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem no Iekārtu nodošanas ekspluatācijā un attiecīgā nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
- 5.5. Pievienotās vērtības nodokļa vai citu nodokļu/nodevu izmaiņu gadījumā, Puses, bez papildus grozījumu veikšanas Līguma tekstā, veicamajiem maksājumiem piemēro spēkā esošo pievienotās vērtības nodokļa vai citu nodokļu/nodevu likmi.
- 5.6. Apmaksu Pasūtītājs veic naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.
- 5.7. Par apmaksas datumu tiek uzskatīta diena, kad rēķinā norādītā naudas summa ir pārskaitīta no Pasūtītāja bankas konta uz Izpildītāja attiecīgajā rēķinā norādīto norēķinu kontu, un kad Pasūtītājs spēj uzrādīt bankas apliecinātu maksājuma uzdevumu (pārvedumu).

6. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

6.1.Izpildītājs:

- 6.1.1. apņemas ar savu darbību nodrošināt Pasūtījuma izpildi saskaņā ar savu Piedāvājumu un šo Līgumu un tajos minētā kvalitātē un noteiktā termiņā. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par sava izpildītā darba kvalitāti;
- 6.1.2. ir atbildīgs par to, lai veicot Darbus tiktu ievērotas Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, tostarp darba drošības, ugunsdrošības, satiksmes drošības, u.c. prasības. Darba aizsardzības koordinators no Izpildītāja puses - _____, e-pasts: _____, tālrunis _____, fakss _____;
- 6.1.3. ir atbildīgs par Objektā trešajām personām nodarīto zaudējumu atlīdzību, izņemot gadījumus, ja zaudējumi ir radušies Pasūtītāja vainas dēļ;
- 6.1.4. līdz Objekta nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanai uzņemas visus ar Objektu, Darbu, materiālu un iekārtu saglabāšanu saistītos riskus;
- 6.1.5. ievēro un pilda Pasūtītāja likumīgās prasības;
- 6.1.6. nodrošina pārstāvju piedalīšanos ar Līguma izpildi saistītajās sanāksmēs;
- 6.1.7. nodrošina Darbu vadītāja nepārtraukti telefonisku un elektronisku sasniedzamību Darbu izpildes laikā;
- 6.1.8. apņemas nepieļaut jebkādu darbību, kas varētu novest pie komercnoslēpumu, dienesta un/vai darījumu noslēpumu apdraudēšanas vai aizskaršanas. Izpildītāja darbinieki, kuri pārkāpuši iepriekš minētos nosacījumus, nav tiesīgi turpināt darbus, līdz ar ko Izpildītājam ir pienākums aizstāt minētos darbiniekus ar citiem. Izpildītājam jānodrošina, ka visi Izpildītāja darbinieki, kuri iesaistīti Pasūtījuma izpildē un veiks darbus, kas saistīti ar programmnodrošinājumu un piekļuvi Pasūtītāja informācijas sistēmām, pirms pielaišanas pie Pasūtījuma izpildes

paraksta un Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim iesniedz Saistību rakstu, saskaņā ar Līguma Pielikumā Nr.5 esošo paraugu;

6.1.9. veicot tehnisko apkopi:

- 6.1.9.1. regulāri veic liftu tehnisko apkopi atbilstoši izgatavotājrūpnīcu instrukcijām, normatīvo un normatīvtehnisko aktu prasībām un nodrošināt liftu tehnisko stāvokli un drošu darbību atbilstoši "Liftu uzbūves un ekspluatācijas drošības noteikumu" prasībām;
- 6.1.9.2. sagatavot liftus pilnām vai daļējām pārbaudēm saskaņā ar Noteikumu prasībām. Piedalās liftu apskatēs, kuras veic akreditētas tehniskās drošības ekspertu organizācijas (inspekcijas) u.c. kompetentas kontrolējošās institūcijas;
- 6.1.9.3. veic diennakts avārijas apkalpošanu un nodrošināt avārijas dienesta personāla ierašanos pasažieru evakuācijai no lifta kabīnes pēc pieteikuma saņemšanas pa tālruni _____ visu diennakti 45 minūšu laikā, ja šo termiņu ļauj nodrošināt satiksmes sastrēgumi pilsētā izsaukuma izpildes laikā;
- 6.1.9.4. pēc Pasūtītāja pieteikuma 24 (divdesmit četru) stundu laikā novērš liftu apstāšanās iemeslus tehnisku bojājumu gadījumos, ja tam nav nepieciešamā speciālu komplektējošo daļu piegāde;
- 6.1.9.5. uzņemties atbildību par darba aizsardzības, ugunsdrošības u.c. LR likumdošanā paredzēto normu ievērošanu, veicot līgumā paredzētos darbus;
- 6.1.9.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz apkalpojamo liftu profilakses remontdarbu vēlamu apjomu un grafiku;
- 6.1.9.7. pēc Pasūtītāja pieteikuma novērš liftu bojājumus, kuru iemesls ir lietošanas noteikumu neievērošana, ļaunprātīga rīcība vai iekārtas piesavināšanās gadījumi, konstatējot tos sastādot divpusēju aktu un saskaņojot remontdarbu izmaksu tāmi;
- 6.1.9.8. apstādinot liftu Noteikumos paredzētos gadījumos par to ziņo Pasūtītājam;
- 6.1.9.9. uztur kārtībā liftu iekārtu un veic to šahtu tīrīšanu no iekšpuses ne retāk kā reizi divpadsmit mēnešos;
- 6.1.9.10. iekārto liftu tehniskās apkopes žurnālus, kas glabājas liftu vadības stacijās un izdara tajos nepieciešamos ierakstus.

6.2. Pasūtītājs:

- 6.2.1. veic samaksu Līgumā noteiktajā kārtībā;
- 6.2.2. savlaicīgi veic Izpildītāja veikto darbu pieņemšanu vai sniedz motivētu atteikumu pieņemt darbus;
- 6.2.3. sniedz Izpildītājam Pasūtītājam pieejamo Līguma izpildei nepieciešamo, Izpildītāja pieprasīto informāciju un dokumentus;
- 6.2.4. nodrošina Izpildītājam, tā personālam un transportam iespēju netraucēti piekļūt Objektam Līguma izpildei;
- 6.2.5. Liftu tehniskās apkopes nodrošināšanai:
 - 6.2.5.1. uztur pilnīgā kārtībā barojošo elektrotīklu līdz ievadam lifta vadības panelī. Elektroapgādes pārtraukumu gadījumos par tās atjaunošanu paziņot Izpildītājam;
 - 6.2.5.2. veic liftu kabīņu tīrīšanu;
 - 6.2.5.3. nodrošina konkrēta lifta izgatavotājrūpnīcas instrukcijā noteikto temperatūras režīmu;
 - 6.2.5.4. uztur visas pieejas mašīntelpām, kā arī stāvu laukumus liftu šahtas durvju priekšu tīru un apgaismotu. Gādāt, lai vadības paneļi tiktu droši aizslēgti, neapplūstu un nodrošināt Izpildītāja personālam brīvu piekļūšanu tiem;
 - 6.2.5.5. nodrošina finansēšanu liftu rekonstrukcijas vai iekārtas nomaiņas darbiem, ja beidzies šo iekārtu garantijas termiņš, kā arī gadījumos, kad bojājumu iemesls ir trešo personu ļaunprātīga rīcība;

- 6.2.5.6. apmaksā Izpildītājam iepriekš saskaņoto remontdarbu izpildi;
 - 6.2.5.7. nozīmē atestētu personu, kas atbildīga par lifta ekspluatāciju;
 - 6.2.5.8. noslēdz līgumu ar akreditētu tehniskās drošības ekspertu organizāciju (Inspekciju) par ikgadējo liftu drošības pārbaūžu veikšanu apjomā un kārtībā, kādu nosaka 02.03.2010.LR MK noteikumi Nr.195 "Liftu drošības un tehniskās uzraudzības noteikumi".
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli attiecībā uz Līguma izpildi, tostarp pieaicinot speciālistus.
- 6.4. Puses nekavējoties informē viena otru par jebkādam grūtībām Līguma izpildē, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Līguma izpildi.

7. LĪGUMSODI

- 7.1. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 2.2. punktā noteikto liftu piegādes un nodošanas termiņu, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
- 7.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 2.3. punktā nosacījumus un nenodod Būvobjektu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0.5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no Līguma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās līguma summas.
- 7.3. Ja Izpildītājs neievēro Tehniskajā piedāvājumā noteikto Iekārtu garantijas un atbalsta nodrošināšanas kārtību, reaģēšanas termiņus, bojājumu novēršanas laikus utt., Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Izpildītājam līgumsodu Tehniskajā piedāvājumā noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 7.4. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, un par pamatu tādām kavējumam nav Izpildītāja neizpildītās ar Līgumu uzņemtās saistības, Izpildītājs var prasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0.5% apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu.
- 7.5. Ja Pasūtītājs ir aprēķinājis kādu no Līgumā noteiktajiem līgumsodiem, Pasūtītājs veic līgumsoda ieturējumu no Izpildītājam izmaksājamiem maksājumiem, par to rakstiski informējot Izpildītāju, vai piestāda Izpildītājam attiecīgo rēķinu, kuru Izpildītājs apmaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību pilnīgas izpildes.
- 7.7. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma 11.2.1. vai 11.2.2. punktos minēto iemeslu dēļ, Pasūtītājs aprēķina Izpildītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.

8. GARANTIJAS

- 8.1. Izpildītājs garantē, ka Objekts atbildīs Līguma, Piedāvājuma un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem bojājumiem un Pasūtītājam un/vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties Objekta neatbilstības Līgumam, Latvijas Republikas būvnormatīviem un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu dēļ.
- 8.2. Objekta garantijas termiņš ir ne mazāks kā 60 (sešdesmit) mēneši no Objekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas.
- 8.3. Izpildītājs nodrošina liftu un uzstādīšanas (montāžas) darbu garantijas un atbalsta periodu saskaņā ar Līgumā un Līguma pielikumos iekļautiem nosacījumiem.
- 8.4. Izpildītājs apņemas Pasūtītājam pieņemamā termiņā uz sava rēķina novērst bojājumus un citus trūkumus, kas Objektā pie pareizas Objekta ekspluatācijas tiek konstatēti garantijas termiņa laikā, un uz kuriem ir attiecināma Līgumā noteiktā garantija.

- 8.5. Šī Līguma 8.2.punktā noteiktā garantijas saistība tiek nodrošināta ar kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma galvojumu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma kopējas summas (atskaitot plānotās izmaksas par Līguma 1.1.12. apakšpunktā paredzētajiem darbiem - (Finanšu piedāvājuma 3.punkts (Līguma pielikums Nr.2)) (atbilstoši Nolikumā ietvertai Piedāvātās garantijas nodrošinājuma veidnei). Galvojums ir iesniedzams Pasūtītājam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Objekta nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas. Gadījumā, ja šī saistība netiek izpildīta, Pasūtītājs ir tiesīgs uz 8.2. punktā noteikto garantijas termiņu ieturēt Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem nesamaksāto garantijas nodrošinājuma summu.

9. NEPĀRVARAMA VARA

- 9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma saistību neizpildi, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu darbības rezultātā, piemēram: ugunsgrēka, plūdu, zemestrīces, citu avāriju vai stihisku nelaimju rezultātā, kā arī kara vai ārkārtējā stāvokļa pasludināšanas rezultātā, vai sakarā ar izmaiņām normatīvajos aktos, kas izraisījušas eksporta un importa aizliegšanu, kā arī citu no Pusēm neatkarīgu apstākļu dēļ, ja šie apstākļi tieši ietekmējuši Līguma izpildi.
- 9.2. Līguma saistību izpildes termiņš attiecīgi tiek nobīdīts par laika periodu, kurā darbojās šie apstākļi.
- 9.3. Pusei, kurai iestājušies nepārvaramas varas apstākļi ir jāpaziņo par to iestāšanos vai izbeigšanos otrai Pusei rakstveidā ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no iestāšanās vai izbeigšanās brīža. Ja Puse, kurai iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, nav savlaicīgi paziņojusi par šo apstākļu iestāšanos, tā zaudē iespēju uz tiem atsaukties nākotnē.
- 9.4. Kā pierādījums tam, ka iestājušies nepārvaramas varas apstākļi kalpo kompetento valsts iestāžu izdotas izziņas.
- 9.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 45 (četrdesmit piecas) dienas, abām Pusēm ir tiesības atteikties izpildīt saistības pēc Līguma un pārtraukt to vienpusējā kārtā.
- 9.6. Līguma 9.5. punktā minētajā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses atlīdzību par zaudējumiem, kas radušies sakarā ar Līguma pārtraukšanu.

10. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 10.1.** Līgums stājas spēkā, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

11. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 11.1. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Pusēm savstarpēji rakstiski par to vienojoties.
- 11.2. Pasūtītājs nekavējoties var vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā paziņojot Izpildītājam, ja Izpildītājs:
- 11.2.1. Neveic Darbus Līgumā noteiktajos termiņos vai nepilda citas Līgumā noteiktās saistības – ar nosacījumu, ka Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi;
- 11.2.2. neievēro Tehnisko piedāvājumu vai citu Līguma, vai citu Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības;
- 11.2.3. ir atzīts par maksātnespējīgu vai ir apturēta Izpildītāja saimnieciskā darbība.
- 11.3. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma saņemšanas dienas samaksā Pasūtītājam līgumsodu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 11.4. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Izpildītājs Pasūtītāja noteiktajā datumā pārtrauc darbus, veic visus pasākumus, lai Objekts un Darbi tiktu atstāti nebojātā, drošā

stāvoklī, sakopj darbu izpildes vietu, nodod Pasūtītājam ar Darbiem saistītos dokumentus, nodrošina, ka tā personāls atstāj Objektu. Par Objekta nodošanu Pasūtītājam Puses sastāda attiecīgu aktu.

- 11.5. Pēc Pasūtītāja vienpusējas atkāpšanās no Līguma Puses sastāda aktu par faktiski veikto darbu apjomu un to vērtību. Pasūtītājs pieņem darbus tādā apjomā, kādā tie ir faktiski veikti, ja tos objektīvi ir iespējams pieņemt un tie ir turpmāk izmantojami. Izpildītāja neierašanās nekavē akta sastādīšanu, un uzskatāms, ka Izpildītājs piekrīt aktā konstatētajam.
- 11.6. Ja Pasūtītājs nokavē maksājumu par vairāk nekā 20 (divdesmit) dienām vai apgrūtina vai liedz Izpildītājam Līgumā noteikto saistību izpildi, Izpildītājs var vienpusēji atkāpties no Līguma – ar nosacījumu, ka Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no attiecīga Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas nav veicis maksājumu Izpildītājam vai novērsis šķēršļus Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildei.

12. PIEMĒROJAMĀS TIESĪBAS UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Līgums interpretējams un pildāms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. Līgumā neregulētajiem jautājumiem piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 12.2. Puses pieliek visas pūles, lai strīdus atrisinātu savstarpēju pārrunu ceļā. Puses rakstiski informē viena otru par savu viedokli attiecībā uz strīdu, kā arī iespējamo strīda risinājumu. Ja Puses uzskata par iespējamu, tās tiekas, lai atrisinātu strīdu.
- 12.3. Ja strīda risinājumu neizdodas panākt Puses strīdu var nodot izšķiršanai tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

13. CITI NOTEIKUMI

- 13.1. Līgumā noteikto tiesību un saistību nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otras Puses piekrišanu.
- 13.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 13.3. Puse rakstveidā informē otru Pusi par kontaktinformācijas vai rekvizītu maiņu.
- 13.4. Līgums sastādīts un parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, abi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 13.5. Šādi Līguma pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 1.pielikums: Tehniskais piedāvājums;
 - 2.pielikums: Finanšu piedāvājums;
 - 3.pielikums: Līguma/darbu izpildes laika grafiks;
 - 5.pielikums: Saistību raksta paraugs.

14. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS	IZPILDĪTĀJS
Latvijas Zinātņu akadēmija Juridiskā adrese: Rīga, Akadēmijas laukums 1, LV-1050 Reģistrācijas numurs: 90000022543 Telefons: 67222817; fakss: 67221287 Valsts Kase LV98 TREL 9150 0900 0000 0 BIC: TREL LV22XXX	SIA „” Juridiskā adrese: Reģistrācijas numurs: Telefons; fakss: Banka: Bankas kods: Bankas konts:
_____	_____
Prezidents	

SAISTĪBU RAKSTS

Es, _____, pildot _____
(vārds, uzvārds)

(amata nosaukums)

pieņēmu, apņemos:

1. Neizpaust, neuzticēt un neatklāt trešajai pusei dokumentus vai informāciju, kas man tiks uzticēta vai kļūs zināma, pildot darba pienākumus;
2. dokumentus vai informāciju, kas man tiks uzticēti vai kļūs zināmi, pildot darba pienākumus, izmantot tikai savā darbā saistībā ar Latvijas Zinātņu akadēmijas funkciju izpildi;
3. dokumentus, kas vairs nav nepieciešami darba pienākumu pildīšanai, nepaturēt sev un nodot Latvijas Zinātņu akadēmijai.

Šis saistību raksts neattiecas uz dokumentiem vai informāciju, par kuriem es varu pierādīt, ka tie nonākuši manā rīcībā pirms šī saistību raksta parakstīšanas.

Rīgā,

Datums

Paraksts

Piedāvājuma nodrošinājuma veidne

Nodrošinājuma devēja nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Adrese:

Atklāta konkursa nosaukums: „Pasažieru liftu piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes nodrošināšana”, iepirkuma identifikācijas Nr. LZA 2014/4.

Ņemot vērā, ka [ierakstīt iepirkuma pretendenta nosaukumu, reģistrācijas Nr. un adresi] (“Pretendents”) piedalās _____ Reģ.nr. _____, _____ ielā _____, Rīgā, LV-1000 (“Pasūtītājs”) rīkotajā atklātajā konkursā „Pasažieru liftu piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes nodrošināšana”, iepirkuma identifikācijas numurs LZA 2014/4 („Konkurss”) un saskaņā ar Konkursa nolikumu pretendents jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums **EUR 2600.00 (divi tūkstoši seši simti euro, 00 santīmi)** apmērā, mēs, [ierakstīt kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukumu, reģistrācijas Nr. un adresi] (“Nodrošinājuma devējs”), ar šo izsniedzam neatsaucamu piedāvājuma nodrošinājuma garantiju [ierakstīt summu cipariem un vārdiem] Latvijas euro (EUR) apmērā („Nodrošinājuma summa”).

Garantējam Nodrošinājuma summas samaksu uz Pasūtītāja norādīto kontu pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma, ja ir iestājies vismaz viens no šādiem nosacījumiem:

- 1) Pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
- 2) izraudzītais Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Nodrošinājuma devējs apņemas samaksāt Nodrošinājuma summu Pasūtītājam, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasību, ja Pasūtītājs savā pieprasījumā norāda, ka ir iestājies viens vai vairāki minētie Nodrošinājuma summas samaksas noteikumiem, norādot konkrēto nosacījumu vai nosacījumus.

Šī garantija ir spēkā [ierakstīt dienu skaitu] kalendārās dienas (ieskaitot) pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, t.i., līdz ____gada _____. Jebkurš pieprasījums šīs garantijas ietvaros jāiesniedz Nodrošinājuma devējam ne vēlāk kā minētajā termiņā.

Datums:

Nodrošinājuma devējs:

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Z.v.

Līguma ietvaros piedāvātās garantijas nodrošinājuma veidne
(kredītiestādes garantijas formā)

201___. gada _____

Adresāts:

Reģ.Nr.

Adrese:

Līgums Nr. _____

Mēs, <organizācijas nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemas 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Uzņēmēja nosaukums>, <reģistrācijas numurs>, <adrese>, (turpmāk – Uzņēmējs)

- 1) nav novērsis defektus, par kuru novēršanu viņš ir atbildīgs saskaņā ar <gads>.gada <datums>.<mēnesis> noslēgto līguma „<Līguma nosaukums>” (Nr.<līguma numurs>; turpmāk – Līgums), un
- 2) <šo Defektu apraksts>

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Šī garantija ir spēkā līdz <Preteudenta piedāvātais garantijas laiks>. Pasūtītājs nedrīkst šo garantiju izmantot vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc garantijas termiņa beigām - <datums, mēnesis, gads>.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.458 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, *ICC Publication No.458*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar garantijas nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts>

<Bankas zīmoga nospiedums>]

**Atklāta konkursa „Pasažieru liftu piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes nodrošināšana”
(ID Nr. LZA 2014/4) nolikuma Pielikums Nr.7**

Pretendenta / Piedāvāto speciālistu pieredzes apliecinājums veidne

Nr.p.k.	Pakalpojuma saņēmējs* (Nosaukums)	Pakalpojuma sniegšanas laika posms*	Pakalpojuma apjoms un specifikācija*	Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts)*
1.	...			
...				

* visi lauki aizpildāmi obligāti

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts> < zīmoga nospiedums>

**Atklāta konkursa „Pasažieru liftu piegāde, uzstādīšana un tehniskās apkopes nodrošināšana”
(ID Nr. LZA 2014/4) nolikuma Pielikums Nr.8**

APLIECINĀJUMS

Ar šo _____ apliecinu, ka ģenerāluzņēmēja veicamo darbu apjoms
(pretendenta nosaukums)
sastāda _____ % no kopējā apjoma.

Apakšuzņēmēji:

- 1) _____ veiks _____, kas sastāda _____ % no kopējā darbu apjoma;
(apakšuzņēmēja nosaukums) (darba veids)
- 2) _____ veiks _____, kas sastāda _____ % no kopējā darbu apjoma;
(apakšuzņēmēja nosaukums) (darba veids)
- 3) _____ veiks _____, kas sastāda _____ % no kopējā darbu apjoma;
(apakšuzņēmēja nosaukums) (darba veids)
- 4) _____ veiks _____, kas sastāda _____ % no kopējā darbu apjoma;
(apakšuzņēmēja nosaukums) (darba veids)

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

<Paraksttiesīgās personas paraksts> < zīmoga nospiedums >



ATKLĀTA KONKURSA 10 Nr. LZA 2014
 TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJĀ PIELIKUMS Nr.1
 "LATVIJAS ZINĀTŪNĀKADĒMIJAS
 1. STĀVA TĒLPU PLĀNS"